

先輩職員からのメッセージ



一般事務の若手職員の
仕事について紹介します！

保健支援課 前山主事 (採用5年目)

略歴

令和 3年 4月 資産税課 採用

令和 6年 4月 保健支援課

現在の担当業務

- 自立支援医療費（精神通院）の申請に関すること
- 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築事業
- 障害福祉サービス支給認定に関すること



お仕事について(1)

具体的な業務内容

- ・ 自立支援医療費（精神通院）の申請に関すること
→ 精神疾患による通院に係る公費負担制度の申請を受け付けます。
- ・ 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築事業
→ 会議等の開催や委託契約、予算編成などを行います。
- ・ 障害福祉サービス支給認定に関すること
→ 障害のある方を支援する福祉サービスの支給認定を行います。

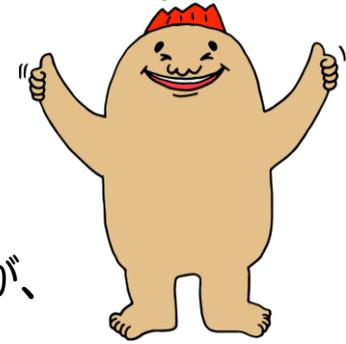
業務の属性

- 受付・窓口的業務
- 折衝・調整的業務

(ある日のスケジュール)



お仕事について(2)

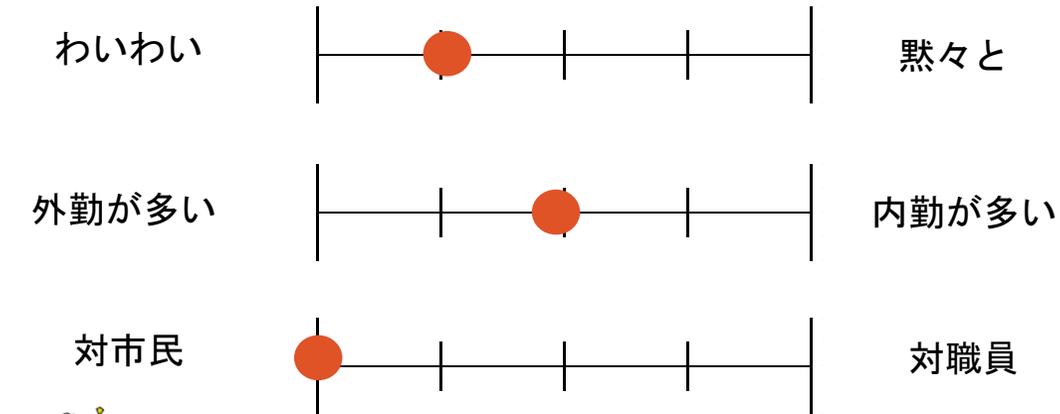


仕事の魅力・やりがい

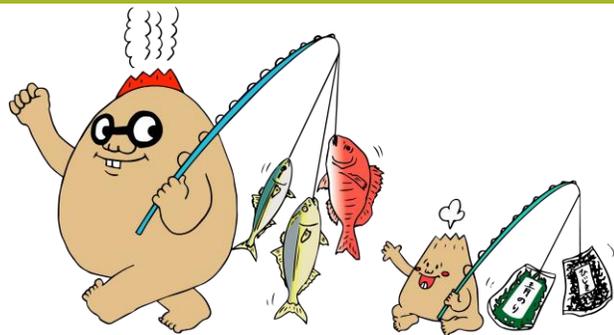
- 事業を進める過程では、関係機関との調整や資料作成など大変なこともありますが、作り上げたときの達成感は大きいです！また、困っている市民に対して様々な角度から支援できるということも福祉行政ならではの魅力だと思います。

職場の雰囲気

- 分からないことを気軽に質問できるコミュニケーションの取りやすい職場だと感じています。上司に対しても報連相がしやすい雰囲気があります！



市役所生活全般について



働くうえで心掛けていること

- 業務のゴールを明確にし、そこから逆算して効率的に仕事を進められるように努めています。また、判断の際は常に根拠を持って仕事をするよう意識しています。

入庁当時の思い出

- 部署内外問わず、多くの先輩方に優しく接していただいたことが印象的です。分からないことが多く不安もありましたが、気軽に相談に乗っていただき楽しく過ごすことができました！

プライベートの過ごし方

- 1歳の子供にたくさん遊んでもらっています！日々”かわいい”を更新し続けています！



市役所職員を目指している方にひとこと！

市役所の仕事は「市職員だからこそできること」が多いと感じます。

さまざまな面から鹿児島市のために働くことができ、やりがいも大きいです。

皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています！

