

鹿児島市役所職員の仕事

あなたとわくわく



マグマシティ

鹿児島市

鹿児島市 人事課 人事研修係

鹿児島市職員として
働くことに興味のある
皆さま、
必見です！



マグマシティPRキャラクター
火山の妖精マグニオン

1. そもそも市役所の役割って何？



- 日本国憲法の国民主権の理念
…住民に身近な行政は地方公共団体が行う（地方自治制度）
- **市の地方自治の主役はその市民！**
- しかし、地方公共団体・基礎自治体として役割を果たし、
住民の暮らしを支えるためには実働隊としての組織・人員が必要

⇒それが市役所、そして市職員です！



市役所の役割は、そのまま市職員の仕事の特徴になります！

【市職員の仕事の特徴①】

公共のために働くことができる！

○「この人たちのために！」 「このまちのために！」

という思いを強く持って働くことができる

関連ワード

市民目線 熱意
責任感 愛郷心

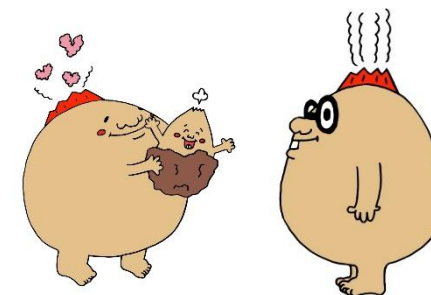
コミュニケーション能力
決断力 スピード感

【市職員の仕事の特徴②】

住民と一番近い距離感で働くことができる！

○目の前のこと・具体的なこと・対処しなければ

ならない現実と直接向き合うことができる



2. 市役所ではどのような仕事をしているの？



漠然としたイメージはあるんだけど、
どんな仕事をしているのか、実際のところ
よくわからないんだよね・・・

という方が多いことと思います！



- 鹿児島市は人口60万人弱を擁する中核市
- その職員数は、公営企業等（※）を含めて…
5,600人超（令和8年4月1日現在）！

※市長事務部局と呼ばれる組織のほかに、教育委員会などの
行政委員会、水道局・船舶局・交通局・市立病院の4つの
公営企業があります



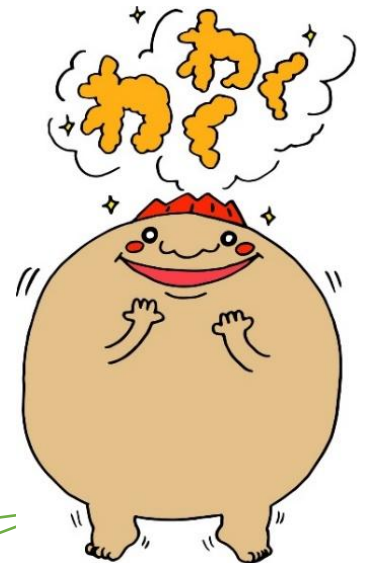
職員が多すぎる
んじゃないの？
行政のムダって
やつ？

☆いえいえ、鹿児島市役所にはそれだけの職員を必要とする、
バリエーションに富んだ、たくさんの<仕事>があります！

- 鹿児島市役所の部署の数は公営企業等を含めて、
17局・39部・169課・357係（※）
（局の中に部、部の中に課、課の中に係があります）
それぞれの部署がそれぞれの役割を果たすべく、
所属職員が日々職務に励んでいます！

（※）令和8年4月1日時点

数はすごいけど、具体的にどのような部署があるのかな？



☆職員には、**4年程度をめぐりに<人事異動>**があり、**様々な部署で業務経験を積むことになります！**

職種によっても
変わってきます
が…

【市職員の仕事の特徴③】

様々な分野の仕事に挑戦できる！

一方で、就職してから退職まで、異動のたびに新しい分野について勉強し続けることになる！

関連ワード

チャレンジ 様々な分野
勉強しつづける姿勢・能力

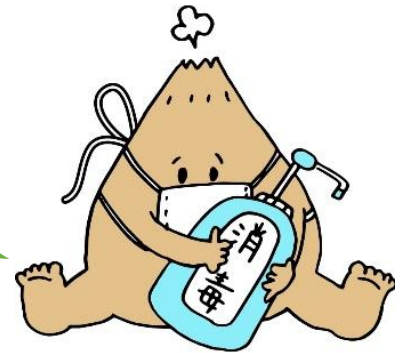
その分野の現状や課題（全国的なもの・地域独自のもの）、関連する法律や例規・各種制度など、適切に市民サービスを提供するために理解しておかないといけないことはたくさんあります！



☆配属のあった職場や普段担当として受け持つ業務のほかにも、
市職員としてのさまざまな役割を果たすことになります！

(災害時の避難所設営・運営対応、選挙事務に関する各種業務、
多忙部署への応援従事、他課イベント業務への対応 など)

**特に災害等の緊急事態には、市職員として市民生活のために
貢献することが求められます**
(避難所運営など)



関連ワード

使命感 協調性 組織貢献
業務への柔軟な適応

【市職員の仕事の特徴④】

配属先や担当業務とは別に、

市職員として役割を果たすこと、組織への貢献が求められる！

補足情報



より具体的に職員の仕事をイメージするために、ぜひ下の情報をご活用ください！

① 先輩職員からのメッセージ

② 職場紹介～〇〇課のお仕事～

③ 市の広報媒体

- ・ 市公式SNS
- ・ 市政広報番組
- ・ 広報誌「かごしま市民のひろば」

①先輩職員からのメッセージ

- ・ 鹿児島市のホームページでは
「**先輩職員からのメッセージ**」を掲載しています。
- ・ 具体的な業務内容や仕事のやりがい、1日の業務イメージまで
掲載されているので、**よりリアルにイメージできます！**

【URL】

https://www.city.kagoshima.lg.jp/soumu/soumu/jinji/shise/saiyo/annai/senpai/senpai_message.html



←QRコード

②職場紹介～〇〇課のお仕事～

- 各職場でどのような業務が行われているのか、写真付きで紹介しています！
- 機構図をみて興味をもった部署をぜひのぞいてみてください！

課名をクリックすると、職場の業務内容が詳しく見れます！！

①



鹿児島市
あなたとあわぐり
マグマシティ
鹿児島市
→ Foreign language
ホーム > 市政情報 > 職員採用等 > 職員採用試験情報

②



鹿児島市職員採用試験電子申請案内 →
職員採用試験合格者発表 →
〇〇課のお仕事～職場紹介～ →

③



一般事務
国際交流課 (PDF: 894KB) 
職員課 (PDF: 545KB) 
デジタル戦略推進課 (PDF: 851KB) 
市民税課 (PDF: 564KB) 
東京事務所 (PDF: 621KB) 
ふるさと納税・シティプロモーション戦略課 (PDF: 1,588KB) 
管財課 (PDF: 658KB) 
安心安全課 (PDF: 866KB) 

③市の主な広報媒体

各媒体に掲載・放送された情報は、**職員の具体的な仕事内容にも直結しています！**

(1) **広報紙「かごしま市民のひろば」**（毎月1日に発行）
市内にお住まいの皆さまのお宅に毎月お届けしています！



**市LINE公式アカウント
でも閲覧できます！**

市LINE公式アカウント

(2) **市ホームページ**
市の広報の基幹媒体として、各種情報を掲載しています！



市ホームページ

(3) **市政広報番組（テレビ放送）**
映像なのでわかりやすく、気軽にご視聴いただけます！
KTS「アクティブ!かごしまライフ」
KYT「#かごしまファン」/MBC「市民のひろば」
KKB「かごしまマグマっこTV」



**過去に放送した動画を
ご覧いただけます！**

市ホームページ

(4) **公式SNS**
Facebook・X・LINE・Instagramで、
手軽に情報収集できます！



**アカウント一覧ページの
QRコードです！**

市ホームページ

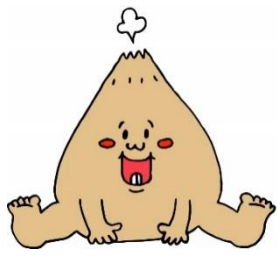
3. 市役所ではどのような人材が求められているの？

鹿児島市では多彩な人材を求めています、
鹿児島市人材育成基本方針で、下の5つを目指すべき職員像として設定しています。

- ①公正で誠実な職員
- ②多様な主体と協働する職員
- ③積極果敢にチャレンジする職員
- ④経営感覚を持った職員
- ⑤活力ある職場づくりに貢献する職員

職員像は、職員に必要な基本的な姿勢や能力を整理したもので、すべての職員が目指すべきものです！





「目指すべき職員像」に加え、ここまで確認してきた市役所の役割、仕事内容から整理すると…

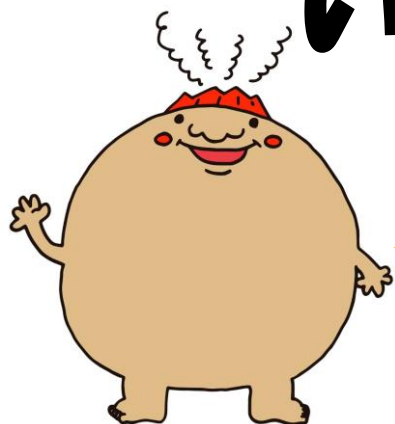
< 鹿児島市役所職員に求められること >

- ・ 誠実さや協調性などの基本的な資質を備えていること
- ・ 常に学び吸収する姿勢を持つこと
- ・ 多様な職場での勤務経験を自分の武器として活用すること
- ・ 市民とのコミュニケーションの中で課題等を発見・整理し、市民生活の向上のための具体的な取り組みに積極的にチャレンジしていくこと

特にこれからは、自治体をめぐる様々な変化を乗り越えていく、あるいは積極的に活用していく**チャレンジ精神**がマストになります！



4. 市役所で働くためにはどうすればいいの？



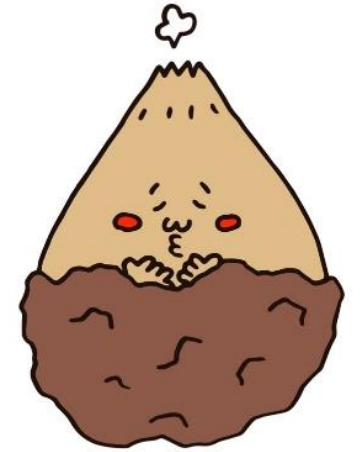
ずばり、**採用試験**に合格する必要があります！
(常勤職員の場合)

(例：令和7年度実施の試験区分は以下の通り)

試験名	試験区分
大学卒業程度試験（上級職）	一般事務、一般事務（心理士）、土木、電気、建築、機械、農業A、化学A・B、
短大卒業程度試験（中級職）	一般事務、土木、電気、機械、建築
高校卒業程度試験（初級職）	一般事務、土木、電気、建築
資格免許職試験	保健師、獣医師、一般事務（社会福祉士）、臨床検査技師B
社会人経験者	一般事務A・B、一般事務（情報処理技術者）、土木、電気、機械、建築

※障害者採用試験（一般事務（上級・中級・初級））も実施

**採用試験では職種ごとに試験区分を設定
しています！
職種によって採用後の職務内容も異なっ
てきます！**



(例：職種ごとの職務内容)

職種	仕事の内容
一般事務	市民と直接接する窓口・相談などの業務、庶務・経理などの内部的な業務、さらには市の総合的な企画・調整にいたるまで、市政全般に関わる多種多様な業務に従事します。市長事務部局、教育委員会などの行政委員会、公営企業と、活躍の場が幅広い職種です。
土木	都市計画、区画整理事業計画の策定、公園・河川・道路・農林土木に係る調査・設計、上下水道の事業計画の策定や各種工事の設計などの業務に従事し、社会資本の整備を推進します。配置される職場は多岐にわたり、技術職のなかでも異動の範囲の広い職種です。
電気	市営住宅、学校、上下水道施設などの公共建築物の電気設備の調査・設計・監理を行うほか、清掃工場及び水道局の浄水場などにおいて、施設の維持管理に携わります。
建築	建築物に係る指導・審査、市営住宅、学校などの公共建築物の設計・監理・工事発注を行うほか、都市計画や都市景観などのまちづくりの業務を行います。
機械	市営住宅、学校、上下水道施設などの公共建築物の機械設備の調査・設計・監理を行うほか、清掃工場及び水道局の浄水場などにおいて、施設の維持管理に携わります。
化学	市長事務部局において、大気汚染・水質汚濁などの調査・指導、食品などの衛生検査、環境保全の検査を行います。また、水道局においては、上下水道の水質調査、試験分析を行います。

農業	農作物の生産振興の企画や新規就農者支援などを行うほか、各農林事務所において、生産者等に対する農業経営の改善指導、農作物の生産及び流通の指導を行います。
獣医師	保健所における食品衛生監視・狂犬病予防などの公衆衛生分野、家畜の改良等の指導などの畜産分野など、幅広い知識と経験を有して、多岐に渡る業務を行っています。
保健師	保健センターなどにおいて、健康相談、保健指導、家庭訪問を行うなど、市民の健康づくりを推進します。
管理栄養士	保健センターにおいて、栄養相談や栄養改善指導を行うほか、健康教室の運営を行います。このほか、保育所や学校の標準献立の作成にも携わります。また、市立病院においては、献立作成や患者の栄養管理及び栄養指導も行います。
保育士	子育て支援の最前線の職場である保育園において、専門知識を生かして、保育の業務に従事します。
一般事務（社会福祉士）	こども家庭支援センターなどにおいて、子どもや子育てに不安や悩みを抱える方の相談対応から要支援児童・要保護児童等への支援・対応等の業務を行うほか、福祉事務所などにおいて、生活困窮世帯などの支援等を行います。
一般事務（心理士）	こども家庭支援センターなどにおいて、児童面接や保護者面接、心理検査などを実施し、専門的視点からアセスメントや支援等の業務を行います。



試験の内容は年度毎に、試験別に設定されますが、**筆記試験と面接等を**組み合わせた試験である場合が多いです！

(例)

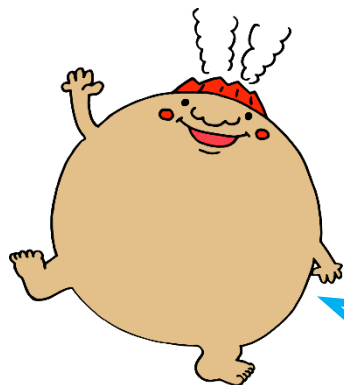
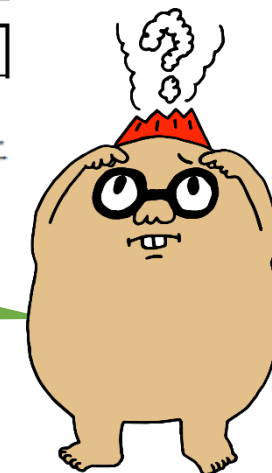
試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について行います。

試験の内容		
第1次試験	筆記試験 (教養・専門)	公務員として必要な知識及び一般知能並びに試験区分に応じた専門的知識及び能力について筆記試験を行います。
第2次試験	面接試験	主として人物について、面接試験を行います。

※ 最終合格者は、第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

※ 面接試験の参考資料とするため、上記に加えて第1次試験合格者に適性検査を自宅のパソコン等で受けていただきます。

1次試験の内容は広範囲なので、公務員試験専門の予備校等に入学し、勉強したうえで採用試験に臨む受験者も多いようです。



近年は、**公務員試験対策不要**の採用試験も実施しています！

(例) 先行実施枠採用試験 (一般事務 (上級職))

基礎能力検査 (SCOA-A)	基礎的な知的能力及びその応用力、学力を測定します。
-----------------	---------------------------

5. よくあるご質問 (Q&A)

【Q1】市役所といえは窓口のイメージがあるけど、主だった業務は窓口での市民対応なの？

【A1】窓口での市民対応は仕事の基本であり、多くの職場であります！

特に新採や若手職員は、多くの市民の皆様と直接かかわる部署に配属されることが多いです。

(例：市民課、国民健康保険課、納税課、資産税課、保護第一課、長寿支援課、介護保険課、障害福祉課、こども福祉課、各支所（谷山・吉野・伊敷・松元・喜入・吉田・郡山・桜島）など)

市民対応の経験を十分に積んだうえで、総務系や企画系、イベント系など新たなタイプの仕事に挑戦していくケースが多いです。

【Q2】パソコンに向き合っているイメージがあるけど、得意な方が採用にあたって有利になる？

【A2】事務の一環として、パソコン等コンピュータでの作業はほとんどの職場であります。

ただし、単純な入力・資料作成事務はほぼなく、市としての意思決定や具体的な措置を行う**手段**にすぎません。

パソコン等の使用が得意であるに越したことはありませんが、得意だからといって市職員に適性があるということにはならないでしょう。

(システム管理等を担当業務として行う部署もあります。)

【Q3】 「公務員は定時で仕事が終わる」と聞くけど、本当？

【A3】 本当にケース・バイ・ケースです！

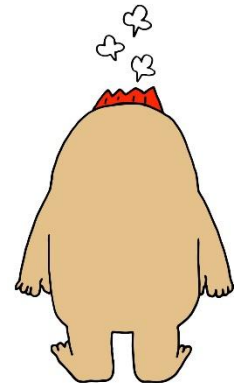
もちろん定時で仕事を終わられることがベストですが、職場やそれぞれの職員が抱える業務の性質や量によって、必要な時間外勤務のボリュームが異なってくる実情があります。今後とも更なる勤務状況の改善に努めていきます！
（「過度な期待」は禁物です・・・）



鹿児島市HP内

職員のワーク・ライフ・バランスを向上させるための計画を策定しており、時間外勤務の状況等も一部公開されています！

イベントの応援業務や選挙事務、国勢調査など、休日が休日でなくなる機会も、そこそこあります・・・



【Q4】採用されたらずっと同じ庁舎で働くことになるの？

【A4】支所等や公営企業での勤務や、 国等や他都市への職員派遣もあります！



- ・鹿児島市山下町にある本庁舎だけでなく、各支所（谷山・吉野・伊敷・松元・喜入・吉田・郡山・桜島）・保健センター等・東京事務所などの出先部署、水道局や市立病院等の公営企業への配属もあります。

毎年度提出する「職員申告書」で職員派遣の希望ができますよ！

- ・国の機関（内閣府、経産省等）や法人（政策投資銀行等）、他都市へ派遣される場合もあります。

【Q5】採用後のことに漠然とした不安があるのですが…



【A5】新採職員のフォロー体制は充実しています！

- ・本市では新規採用職員等サポート制度があり、採用後も先輩・上司による十分なフォローアップを得られます！
- ・階層別の基本研修（新採研修、3年目、5年目、7年目…）
テーマごとの専門研修・派遣研修など研修制度も充実！
- ・年次有給休暇（20日付与）・夏季休暇（5日付与）
育児休業等制度も完備！

<最後までご閲覧いただき、ありがとうございました！>

「我こそは！」という方の応募
をお待ちしています！

<正規職員採用・選考試験等に関する問い合わせ先>

鹿児島市 人事課 人事研修係

〒892-8677 鹿児島市山下町11番1号鹿児島市役所本館2階

電話番号 099-216-1137

メールアドレス jin-jinji@city.kagoshima.lg.jp

