

(様式第8号)

## 質 問 書

質問提出日：令和 年 月 日

参加者名	
担当者	部署名： 役職： 氏名： 連絡先：

通し番号	質問内容
例	資料：実施要領P〇、仕様書P〇 など 項目：1(1)〇〇〇〇 内容：〇〇〇〇とはどのようなものを想定しているか？
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

(注) 質問受付期限：令和5年9月12日(火)午後5時15分まで