別紙２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 係長 | 担当 |  |
|  |  |  |  |

公文書情報提供申出書

　　年　　月　　日

鹿児島市長　殿

【申出者】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所（法人等の場合は所在地） | 〒 |
| 氏　名（法人等の場合は名称及び代表者の氏名） |  |
| 連絡先（法人等の場合は担当者氏名、電話番号等） |  |

　次のとおり、公文書の情報提供を求めます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提供を求める公文書の  内容又は件名 | 所管課： |
| 希望する提供の方法 | □ 閲覧  □ 用紙での提供（□ 郵送希望）  □ CD-Rでの提供（□ 郵送希望） |

　注

１　提供を求める公文書の内容又は件名欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

　　２　提供の方法については、CD-Rでの提供ができない場合があります。

３　工事等の設計書の提供を求める場合は、工事等ごとに所管課を記入してください。

４　不開示情報を含むなど情報提供ができない場合は、公文書の開示請求として処理をする場合が  
あります。

　　５　公文書情報提供は、行政不服審査法に基づく審査請求の対象外です。

【職員記入欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実費相当額（単価） | 複写枚数 | 小計（円） | 合計（円） |
| 用紙（白黒）　10円 |  |  |  |
| 用紙（カラー）　20円 |  |  |
| CD-R 　80円 |  |  |
| 提供の日時 | 年　　月　　日　　　時　　分 | | |

（受付印）