**委　任　状**

鹿児島市長　殿

令和 　 年 　 月 　 日

　　　代理人（窓口に来られる方（請求者））

住 　 所

　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　 氏 　名

　　　　　　　（法人名）

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１．私の所有する固定資産に係る課税台帳の閲覧の件

２．土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧の件

委任者（頼む方）

住 　 所

　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　 氏 　名

（法人名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

※個人の場合、自署したときは押印不要です。

※法人の場合、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。

生年月日　　明・大・昭・平・令　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　日中に連絡のとれる電話番号（ 　　　 － 　　　　 － 　　　　 ）

委任者が相続人（名義人が死亡）の場合は、名義人の氏名を書いてください。

氏名・法人名に変更があった場合は、旧氏名・旧法人名を書いてください。

氏　　名

（法人名）

**注　意　事　項**

◎窓口に来られる方（請求者）の本人確認書類（マイナンバーカード、

運転免許証など）が必要です。

◎窓口に来られる方（請求者）が代理人の場合は、委任状が必要です。

委任状は必ず委任者本人が作成し、自署又は記名押印してください（法人の場合は記名押印）。

◎委任状を偽造したり、不正に使用したりすると法律により罰せられます。

◎委任者が法人の場合は、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。また、窓口に来られる方を代理人欄に記入してください。

◎相続人の方が請求する場合は、名義人が亡くなられたこと及び請求者（委任の場合は委任者）が相続人であることが分かる書類（戸籍の全部事項証明書など）が必要です。

◎法人名や所在地又は氏名や住所の変更（鹿児島市内での変更は除く）が

あった場合は、商業登記簿（登記事項証明書）や戸籍の全部（一部）事項証明書、戸籍の附票など、変更内容が分かる書類が必要です。