

# 委任状

鹿児島市長 殿

令和 年 月 日

# 注意事項

代理人（窓口に来られる方（請求者））

住 所

（所在地）

氏 名

（法人名）

◎窓口に来られる方（請求者）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）が必要です。

◎窓口に来られる方（請求者）が代理人の場合は、委任状が必要です。  
委任状は必ず委任者本人が作成し、自署又は記名押印してください（法人の場合は記名押印）。

◎委任状を偽造したり、不正に使用したりすると法律により罰せられます。

◎委任者が法人の場合は、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。また、窓口に来られる方を代理人欄に記入してください。

◎窓口に来られる方（請求者）が相続人の場合は、ご本人が亡くなられたこと及び請求者が相続人であることが分かる書類（戸籍の全部事項証明書など）が必要です。相続人から委任を受けた代理人が請求する場合も同じです。

◎法人名や所在地又は氏名や住所の変更（鹿児島市内での変更は除く）があった場合は、商業登記簿（登記事項証明書）や戸籍の全部（一部）事項証明書、戸籍の附票など、変更内容が分かる書類が必要です。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

- 私の所有する固定資産に係る課税台帳の閲覧の件
- 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧の件

委任者（頼む方）

住 所

（所在地）

氏 名

（法人名）

印

※個人の場合、自署したときは押印不要です。

※法人の場合、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

日中に連絡のとれる電話番号（ - - ）

委任者が相続人（名義人が死亡）の場合は名義人の氏名を書いてください。

氏名・法人名に変更があった場合は旧氏名・旧法人名を書いてください。

氏 名

（法人名）