縦　覧（閲　覧）請　求　票

太枠の中をご記入ください　（窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。）

No.

所　有　者 （名　義　人）	住　所 （所在地）		生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日
	フリガナ		法人印	印 （個人の場合は押印不要）
	氏　名 （法人名）			
代　理　人 （相　続　人） ※名義人本人の場合記入不要	住　所 （所在地）		生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日
	氏　名 （法人名）	印 （法人の場合のみ押印）	所有者（名義人）との関係	

※裏面の注意事項をご確認ください。

※代理人が請求する場合は、委任状（裏面）が必要です。

必要なものにチェック☑してください。

☐ 閲　覧（固定資産課税台帳の写しの交付）　※自己所有の資産のみ	
写しの種類	内　容
☐ 名寄閲覧	同一名義で市内に所有する土地・家屋全てが名寄せされ、それぞれの面積や評価額、税相当額などが確認できます。
☐ 名寄帳	名寄閲覧の内容に加え、年税額などが確認できます。 （ただし、土地・家屋ごとの税相当額は記載されていません。）
☐ 課税台帳閲覧 ☐ 土地　☐ 家屋	指定した土地・家屋の面積や評価額、税相当額などが確認できます。 所在地をご記入ください。 町 丁目
☐ 償却資産	償却資産申告書（償却資産課税台帳）の写しと種類別明細書を交付します。

☐ 縦　覧（自分の土地・家屋の評価額と他の土地・家屋の評価額を比較）　※写しの交付はできません。		
縦覧を希望する資産の種類と所在	☐ 土　地	町 丁目
	☐ 家　屋	町 丁目

※鹿児島市使用欄					
	宛　名　番　号			土	家	償
	備考			共有・管理人の確認	☐
	本人確認	内訳		受付者	
	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 資格確認書 ☐ 敬老・友愛パス ☐ 障害者手帳 ☐ 資格・補助者証 ☐ その他（　　）	縦覧	土・家		
		閲覧	件		