

注 意 事 項

委 任 状

鹿児島市長 殿

記入日：令和 年 月 日

代理人（窓口に来られる方（申請者））

現 住 所
(所在地)

氏 名
(法人名)

私は、上記を代理人と定め、私の市税に関する証明書の交付申請及び受領並びに固定資産課税台帳の写し及び土地・家屋名寄帳の写しの閲覧及び受領を委任します。

委任者（頼む方）

現 住 所
(所在地)

氏 名
(法人名) ㊞

※個人の場合、自署したときは押印不要です。

※法人の場合、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

日中に連絡のとれる電話番号（ - - ）

被相続人の証明書等を請求する場合は、その方の氏名を書いてください。
氏名・法人名の変更があった場合は、旧氏名・旧法人名を書いてください。

氏 名
(法人名)

◎窓口に来られる方（申請者）の本人確認書類（個人番号（マイナンバー）カード、運転免許証など）が必要です。

◎窓口に来られる方（申請者）が代理人の場合は、委任状が必要です。委任状は必ず委任者本人（頼む方）が全て作成し、自署又は記名押印してください（法人の場合は記名押印）。

◎委任状を偽造したり、不正に使用したりすると法律により罰せられます。

◎法人の場合は、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。併せて税務証明申請書には窓口に来られる方の氏名・生年月日を記入してください。

◎納税証明を請求する方で、市税を納めてから日数が経っていない場合（10日間程度）は、納めたことを確認できる書類（領収書、口座振替の方は通帳など）が必要です。

◎相続人の方が被相続人の証明書等を請求する場合は、ご本人が亡くなられたこと及び申請者（委任の場合は委任者）が相続人であることが分かる書類（戸籍の全部事項証明書など）が必要です。

◎法人名や所在地又は氏名や住所の変更（鹿児島市内での住所の変更は除く）があった場合は、商業登記簿（登記事項証明書）や戸籍の全部（一部）事項証明書、戸籍の附票など、変更内容が分かる書類が必要です。

◎年の途中で取得した土地・家屋についての閲覧や証明書を請求する場合は、所有権移転が分かる書類（登記事項証明書など）が必要です。

◎借地・借家人の方が該当物件についての閲覧や証明書を請求する場合は、賃料等が確認できる賃貸借契約書などが必要です。

◎転貸借の場合は、賃料等が確認できる転貸借契約書に加え、賃貸借契約書が必要です。

◎所有者の代理人と賃貸借契約を締結している場合は、賃料等が確認できる賃貸借契約書に加え、所有者と代理人の賃貸借契約締結に係る委任関係を証する書類（例：委任状）が必要です。

◎法的な管財人、管理人等の方が該当物件についての閲覧や証明書を請求する場合は、その資格を証明する書類が必要です。