

記入例(本人が入札する場合)

様式第6

課長	係長	係
☐ 最高価 ☐ 次順位	決定日 令和 年 月 日	

入札書

鹿児島市長 殿

①入札者の住所(所在)、氏名(商号等)、フリガナ、連絡先を記載してください。

令和 年 月 日

入札者	住所又は所在	鹿児島市山下町11番1号
	フリガナ	ホンカン タロウ
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名	本館 太郎
	連絡先	(099) 224 — 1111
代理人	住所又は所在	
	フリガナ	
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名	
	連絡先	() —

令和8年8月31日付け告示第〇〇〇〇号に基づいて、下記のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額							
		千万	百万	十万	万	千	百	十 円
1		¥	2	3	4	5	6	7 8

②入札希望の番号を記入してください。

適格請求書(インボイス)の番号を希望

(希望するときは、左の□内にチェックを入れてください。)

(注意事項)

- 1 入札書は売却区分ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。
- 3 暴力団員等に該当しない旨の陳述書等は入札に先立って必ず提出してください。
- 4 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 5 数人が共同して入札する場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出のうえ、この入札書に入札書別紙(共同入札用)を添付してください。
- 6 入札価額は、アラビア数字で記載してください。また、入札価額の頭部には「金」または「¥」を付けてください。
- 7 書き損じた場合は、訂正をしないで、新たな入札書用紙を請求して書き直してください。
- 8 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。
- 9 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。
また、同一人が同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合には、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 10 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

③入札価額の頭部には、「金」または「¥」を付けてください。

＜入札時は、ここから下は、何も記載しないでください。＞

次順位による買い受けの申し込みを、

☐ する。

住所又は所在

☐ しない。

氏名又は商号(名称)

記入例(代理人が入札する場合)

様式第6

課長	係長	係
☐ 最高価 ☐ 次順位	決定日 年 月 日	

入札書

鹿児島市長殿

①入札者の住所(所在)、氏名(商号等)、フリガナ、連絡先を記載してください。

令和 年 月 日

入札者	住所又は所在	鹿児島市山下町11番1号
	フリガナ	ホンカン タロウ
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名	本館 太郎
	連絡先	(099) 224 — 1111
代理人	住所又は所在	鹿児島市山下町10番
	フリガナ	ベッカン ハナコ
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名	別館 花子
	連絡先	(099) 216 — 1195

②代理の場合は委任状が必要です。

③代理人の住所(所在)、氏名(商号等)、フリガナ、連絡先を記載してください。

令和8年8月31日付け告示第〇〇〇〇号に基づいて、下記のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額							
1	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	¥	2	3	4	5	6	7	8

④入札希望の番号を記入してください。

適格請求書(インボイス)の提出希望
(希望するときは、左の□内にチェックを入れてください。)

(注意事項)

- 入札書は売却区分ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。
- 暴力団員等に該当しない旨の陳述書等は入札に先立って必ず提出してください。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 数人が共同して入札する場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出のうえ、この入札書に入札書別紙(共同入札用)を添付してください。
- 入札価額は、アラビア数字で記載してください。また、入札価額の頭部には「金」または「¥」を付けてください。
- 書き損じた場合は、訂正をしないで、新たな入札書用紙を請求して書き直してください。
- 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。
- 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。
また、同一人が同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合には、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

⑤入札価額の頭部には、「金」または「¥」を付けてください。

＜入札時は、ここから下は、何も記載しないでください。＞

次順位による買い受けの申し込みを、

☐ する。

住所又は所在

☐ しない。

氏名又は商号(名称)

記入例(複数人が共同で入札する場合)

様式第6

課長	係長	係
☐ 最高価 ☐ 次順位	決定日 年 月 日	

入札書

令和 年 月 日

鹿児島市長殿

入札者	住所又は所在	①入札者の住所(所在)、氏名(商号等)、フリガナ、連絡先を記載してください。
	フリガナ	
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名	入札書別紙のとおり
	連絡先	() —
代理人	住所又は所在	鹿児島市山下町10番3
	フリガナ	ベッカ ハナコ
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名	別館 花子
	連絡先	(099) 216 — 1195

令和8年8月31日付け告示第〇〇〇〇号に基づいて、下記のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額							
		千万	百万	十万	万	千	百	十
1	円							

③入札希望の番号を記入してください。

適格請求書(インボイス)の提出を希望する場合は、左の□内にチェックを入れてください。

(注意事項)

- 入札書は売却区分ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。
- 暴力団員等に該当しない旨の陳述書等は入札に先立って必ず提出してください。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 数人が共同して入札する場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出のうえ、この入札書に入札書別紙(共同入札用)を添付してください。
- 入札価額は、アラビア数字で記載してください。また、入札価額の頭部には「金」または「¥」を付けてください。
- 書き損じた場合は、訂正をしないで、新たな入札書用紙を請求して書き直してください。
- 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。
- 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。
- また、同一人が同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合には、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

④入札価額の頭部には、「金」または「¥」を付けてください。

＜入札時は、ここから下は、何も記載しないでください。＞

次順位による買い受けの申し込みを、

☐ する。住所又は所在

☐ しない。氏名又は商号(名称)