

課長	係長	係
☐ 最高価 ☐ 次順位	決定日 令和 年 月 日	

入札書									
令和8年2月3日									
鹿児島市長 殿									
入札者	住所又は所在								
	フリガナ								
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名								
	連絡先	() —							
代理人	住所又は所在								
	フリガナ								
	氏名又は商号(名称) 代表者職氏名								
	連絡先	() —							
令和7年12月1日付け告示第 号に基づいて、下記のとおり入札します。									
売却区分番号	入札価額								
		千万	百万	十万	万	千	百	十	円
☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望 (希望するときは、左の□内にチェックを入れてください。)								
(注意事項)									
1 入札書は売却区分ごとに、それぞれ作成してください。									
2 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。									
3 暴力団員等に該当しない旨の陳述書等は入札に先立って必ず提出してください。									
4 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。									
5 数人が共同して入札する場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出のうえ、この入札書に入札書別紙(共同入札用)を添付してください。									
6 入札価額は、アラビア数字で記載してください。また、入札価額の頭部には「金」または「円」を付けてください。									
7 書き損じた場合は、訂正をしないで、新たな入札書用紙を請求して書き直してください。									
8 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。									
9 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。									
また、同一人が同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合には、いずれの入札書も無効なものとなります。									
10 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。									
——— < 入札時は、ここから下は、何も記載しないでください。 > ———									
次順位による買い受けの申し込みを、									
☐ する。 住所又は所在									
☐ しない。 氏名又は商号(名称)									