

1 業務の名称

鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務（以下「開催準備等業務」という。）

2 業務の目的

鹿児島マラソン2025の運営及びその準備を行う。

3 業務の内容

別紙「鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託提案仕様書」のとおり

4 予算額

予算は、企業等からの大会協賛金、鹿児島市負担金及びランナー参加料で構成され、このうち、鹿児島市負担金は92,655,000円（消費税及び地方消費税を含む。）を限度とする。

また、ランナー参加料は、フルマラソン14,000円、ファンラン4,000円とした場合に、申込者が定員に達した場合は152,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）を見込んでいるが、定員に達しない場合は減額される。

このほか、大会の運営に必要な費用等について、大会協賛金を募るものとし、その必要な額を受注者において確保する。

なお予算額のうち警備業法に係る警備業務やMCC加盟料として36,000,000円は鹿児島マラソン実行委員会事務局にて執行見込みであるため、委託金額には含まない。ただし、受託者が警備業者を構成員とする共同企業体を結成する場合や警備業法に関わる業務を行うことが可能な場合にはこの限りではない。

5 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）まで

6 参加資格

告示第1号（令和6年5月8日）に定められた資格要件のとおり。

7 スケジュール

(1) 企画提案競技の参加資格等（告示）	令和6年5月 8日（水）
(2) 質問書の提出期限	5月15日（水）午後5時15分まで
(3) 質問書に対する回答	5月17日（金）
(4) 企画提案競技参加申込書等提出期限	5月20日（月）午後5時15分まで
(5) 企画提案競技参加資格確認通知	5月21日（火）予定
(6) 企画提案書提出期限	6月 7日（金）午後5時15分まで
(7) 審査（プレゼンテーション他）	6月11日（火）（予定）
(8) 選定結果通知	6月13日（木）（予定）
(9) 契約締結	6月17日（月）（予定）

8 参加手続等

(1) 提出書類

次に掲げる書類を提出すること。共同企業体にあつては、代表構成員はアからケまでの書類を、代表構成員以外の構成員はイからケまでの書類を提出すること。ただし、告示日現在において、鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿に登載されている業者は、オからケまでの書類の提出を省略することができる。

ア 鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約に係る企画提案競技参加申込書（様式1）

イ 事業者概要（様式2）

ウ 業務実績（様式3）

エ 鹿児島市発行の市税に滞納がないことの証明書（徴収猶予の適用を受けている場合は、徴収猶予の適用を証する書類。写し可）

ただし、鹿児島市に納税義務がない場合は、本社所在地発行の「市区町村税」納税証明書とする（徴収猶予の適用を受けている場合は、徴収猶予の適用を証する書類。写し可）。

オ 会社法（平成17年法律第86号）に規定される会社については、商業登記簿謄本（写し可）

カ オに該当する法人以外の法人については、法人登記簿謄本（写し可）

キ 印鑑証明書（原本）

ク 法人の場合は、決算書（財務諸表（貸借対照表・損益計算書））直前1期分

ケ 暴力団排除に関する誓約書（様式4）

(2) 受付期間

令和6年5月9日（木）から同月20日（月）まで（土曜日及び日曜日を除く。）

(3) 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(4) 提出方法

直接持参、郵送又は宅配便の方法による。なお、郵送又は宅配便の場合も提出期限までに必着とし、天災を除き、輸送途中のトラブル等は考慮しない。

(5) 提出先及び問い合わせ先

鹿児島市山下町11番1号

鹿児島マラソン実行委員会事務局（鹿児島市スポーツ課内）

電話 099-803-9622

電子メールアドレス spo-kouryu@city.kagoshima.lg.jp

(6) その他

この業務委託契約に係る企画提案競技に関する参加申込書、実施要領、様式集その他必要な情報は、鹿児島市ホームページ (<http://www.city.kagoshima.lg.jp>) において入手することができる。

(7) 審査の結果

企画提案競技参加申込に関する提出書類について参加資格要件を満たしているか確認を行い、参加申込書の提出があった者には、令和6年5月21日（火）までに、その結果を通知する。

9 本業務に関する質問

この契約に係る企画提案競技実施要領等に関して質問がある場合には、質問書（様式5）に質問事項を記載し、電子メールを送付して行わなければならない。

(1) 受付期間

告示日から令和6年5月15日（水）午後5時15分まで

(2) 提出方法

質問書（様式5）により、電子メールにて提出すること。

(3) 受付電子メールアドレス

spo-kouryu@city.kagoshima.lg.jp

(4) 回答方法

質問及びその回答内容について、令和6年5月17日（金）までに、質問者及び企画提案競技参加者全員に電子メールで送信する。

10 企画提案書の提出

(1) 提出期限

令和6年6月7日（金）午後5時15分まで

(2) 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日及び日曜日並びに正午から午後1時までの時間を除く。）

(3) 提出書類

鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の提案書に係る提出物一覧（別紙1）のとおり。正本1部と副本7部を提出すること。

(4) 鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の内容に係る提案

鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の選考審査における評価の視点（別紙2）に掲げるすべての項目について提案すること。

なお、大会協賛金獲得戦略に関する項目については、目標とする金額を示すこと。

(5) 提出方法

8(4)に同じ。

(6) 提出先

8(5)に同じ

(7) 注意事項

企画提案書の正本にのみ事業者名を記載し、副本には、事業者名が特定できる表現、ロ

ゴマークなどの記載は行わないこと。

1 1 審査及び選定

(1) 選定方法

鹿児島マラソン開催準備・大会運営等業務委託業者選定委員会において、企画提案書及びプレゼンテーションについて評価基準に基づき評価を行い、最高得点者を受託候補者として選定する。なお、提案が1件のみであった場合も、選定委員会で協議のうえ選定の可否を決定するものとする。

(2) 選考審査における評価の視点

鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の選考審査における評価の視点（別紙2）のとおり。

(3) 実施日

令和6年6月11日（火）午後2時から（予定）

（日時については変更の場合あり）

(4) 実施場所

鹿児島市山下町11番1号

鹿児島市役所みなと大通り別館6階SOHOかごしま会議室

(5) 実施内容（1者あたり）

プレゼンテーション 20分以内

質疑応答 15分以内

※説明時間、質疑時間については変更する場合がある。

(6) その他

ア 出席者は、1者あたり3名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

イ 法人名や従事者名が特定できないように行うこと。

ウ プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。その場合、プロジェクター、スクリーンは実行委員会事務局が用意するが、パソコン、その他機器等は持ち込み可能な範囲の機器とし、各参加者側で持参すること。この場合、説明資料には、企画提案書の副本と同様、法人名が特定される文言は記載しないこと。

エ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。評価内容及び選定結果に対する問い合わせには一切応じない。

1 2 無効となる提案

(1) 企画提案競技に参加する資格が認められない者の行ったもの

(2) 本実施要領に違反しているもの又は適合しないもの

(3) 提出書類に虚偽の内容が記載されているもの

(4) その他、審査や評価の公平さに影響を与える行為があったと認められる者の行ったもの

1 3 審査結果

(1) プレゼンテーション審査を経て、速やかに受託候補者を選定し、各参加者にその結果を

通知する。

- (2) 選定結果に対する異議申立ては、一切認めないものとする。
- (3) 業務の実施に当たっては、鹿児島マラソン実行委員会と十分協議して進めることとし、企画案に関する必要な修正については必ず応じること。

1 4 契約の締結

選定委員会で選定された受託候補者に対し、提案内容に基づき契約条件等の協議の上、契約を締結する（随意契約）。

なお、選定された者が、その後において、参加資格を満たさないことが判明した場合は、契約の締結を行わない。

1 5 その他

- (1) 提出書類は、返却しないものとする。
- (2) 提出書類の作成及び提出、プレゼンテーションの実施など、企画提案競技への参加に関する一切の費用は、参加者の負担とする。
- (3) 提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期すため、公表することがある。
- (4) 契約締結後の業務遂行については、鹿児島マラソン実行委員会の指示に従うとともに、疑義等がある場合は、速やかに同実行委員会と協議を行うこと。
- (5) 納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は鹿児島マラソン実行委員会が保有し、鹿児島マラソン実行委員会が当該データの加工、二次利用を行うことについて了承すること。
- (6) 業務の全部を第三者に再委託してはならない。ただし、鹿児島マラソン実行委員会が承認した場合は、本業務の一部を第三者に再委託することができる。
- (7) 企画提案競技は、受託候補者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 業務の実施に当たっては、関係法令を遵守すること。
- (9) 本企画提案競技は、鹿児島マラソン実行委員会の令和6年度予算の成立が条件となる。この条件が満たされない場合又は本業務に係る予算の削減があった場合は、無効となるものとする。
- (10) 企画提案書の提出にあたっては、鹿児島市ホームページに掲載する「鹿児島マラソン2024 大会報告書」、「鹿児島マラソン2024 に関するアンケート調査」及び後日掲載する「令和6年度第1回鹿児島マラソン実行委員会資料」を参考にすること。

鹿兒島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の提案書に係る提出物一覧

No	提出書類	説明	様式	部数
1	鹿兒島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託企画提案書提出書 (表紙)		様式6	正本1部 副本7部
2	業務実施体制	鹿兒島マラソン2025開催準備・大会運営等業務の実施体制(組織図、配置予定業務従事者)を記載すること。	任意様式	
3	内容に係る提案	別紙2 「鹿兒島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の選考審査における評価の視点」に掲げるすべての項目に係る提案を記載すること。	任意様式	
4	積算内訳書	鹿兒島マラソン2025開催準備・大会運営等業務について、業務に必要な経費とその積算内訳を記載すること。	様式7	

※ No.1～4に係る書類のうち、副本7部には、企業名、所在地、企業を特定できるマーク(社章)等は記載せず、企画提案競技参加決定通知で示すアルファベットの略称を用いること。

※ No.1～4に係る書類は、番号順に一連に編綴して提出すること。

鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託契約の 選考審査における評価の視点

鹿児島マラソン2025開催準備・大会運営等業務委託を行うにあたり、次の項目について提案を求める。

1 課題認識

【視点】

- ・鹿児島マラソンの目的、効果を理解し、課題を認識しているか。
- ・業務の目的や内容、条件を理解した提案がなされているか。

2 総合的な企画

(1) 総合的企画の提案

ア 魅力ある大会方策

【視点】

- ・提案された内容は、これまでの大会にない目新しさの提案がなされ、新たな参加者の獲得が期待できるものか。
- ・鹿児島らしさが取り入れられた、他のマラソン大会とは異なる特色が打ち出されているか。

イ 競技運営方策

【視点】

- ・業務の実施体制として十分なものであるか。
- ・仕様書に示す運営事項を網羅し、迅速に対応できる体制になっているか。
- ・安心安全な大会運営体制が整えられているか。

ウ 低コストな大会運営方策

【視点】

- ・将来にわたり開催できる方策となっているか。
- ・コストを削減しつつ安心安全な運営を担保できる工夫がなされているか。

(2) おもてなし計画

ア おもてなしイベント（大会前イベント、おもてなし広場含む大会当日イベント）

【視点】

- ・ランナーだけでなく沿道での応援者、市民も「行ってみたい」という内容になっているか。
- ・来場者に鹿児島市の魅力が十分に発信され、またイベントを楽しみ、興味関心を喚起するものか。
- ・地元商店街とも連携し中心市街地の活性化につながり、また、ランナーの延泊などが期待できる内容となっているか。

イ 沿道でのおもてなし、給水・給食

【視点】

- ・ 応援者の少ない国道10号の仙巖園前～重富郵便局前区間にもランナーを飽きさせない工夫がなされているか。
- ・ ランナーの満足度を向上させる提案となっているか。
- ・ 鹿児島らしさを取り入れた特色ある提案内容となっているか。

ウ 大会ゲスト（招待選手、ゲストランナー、PRランナー含む）

【視点】

- ・ ランナーを呼び込める話題性のあるゲストを選定しているか。
- ・ 鹿児島マラソンの競技性を高める選手を選定しているか。

エ 参加賞

【視点】

- ・ ランナーに十分に還元できる内容となっているか。
- ・ これまでにない目新しい提案となっているか。

(3) 広報計画

ア エントリー者数を増やすための広報計画

【視点】

- ・ エントリー期間中に多くの人の目に留まり、参加意欲を喚起する工夫がなされているか。
- ・ 鹿児島マラソンのファン層の拡大（リピーターの獲得）につながる提案がなされているか。
- ・ 海外ランナーを呼び込む工夫がなされているか。

イ 大会周知のための広報計画

【視点】

- ・ 交通規制や大会開催のための周知など、市民の理解を得られる広報計画がなされているか。

3 大会協賛金獲得戦略

【視点】

- ・ 大会協賛金の獲得目標は円滑な大会運営に十分なものであるか。
- ・ スポンサーにとって魅力あるスポンサーメリットが提示され、獲得の手法は効果的なものであるか。

4 概算費用

【視点】

- ・ 提出された見積は、積算方法が明確で妥当なものか。