

## 7. 完成図書一覧表

# 1. 完成図書一覧表(管路施設)

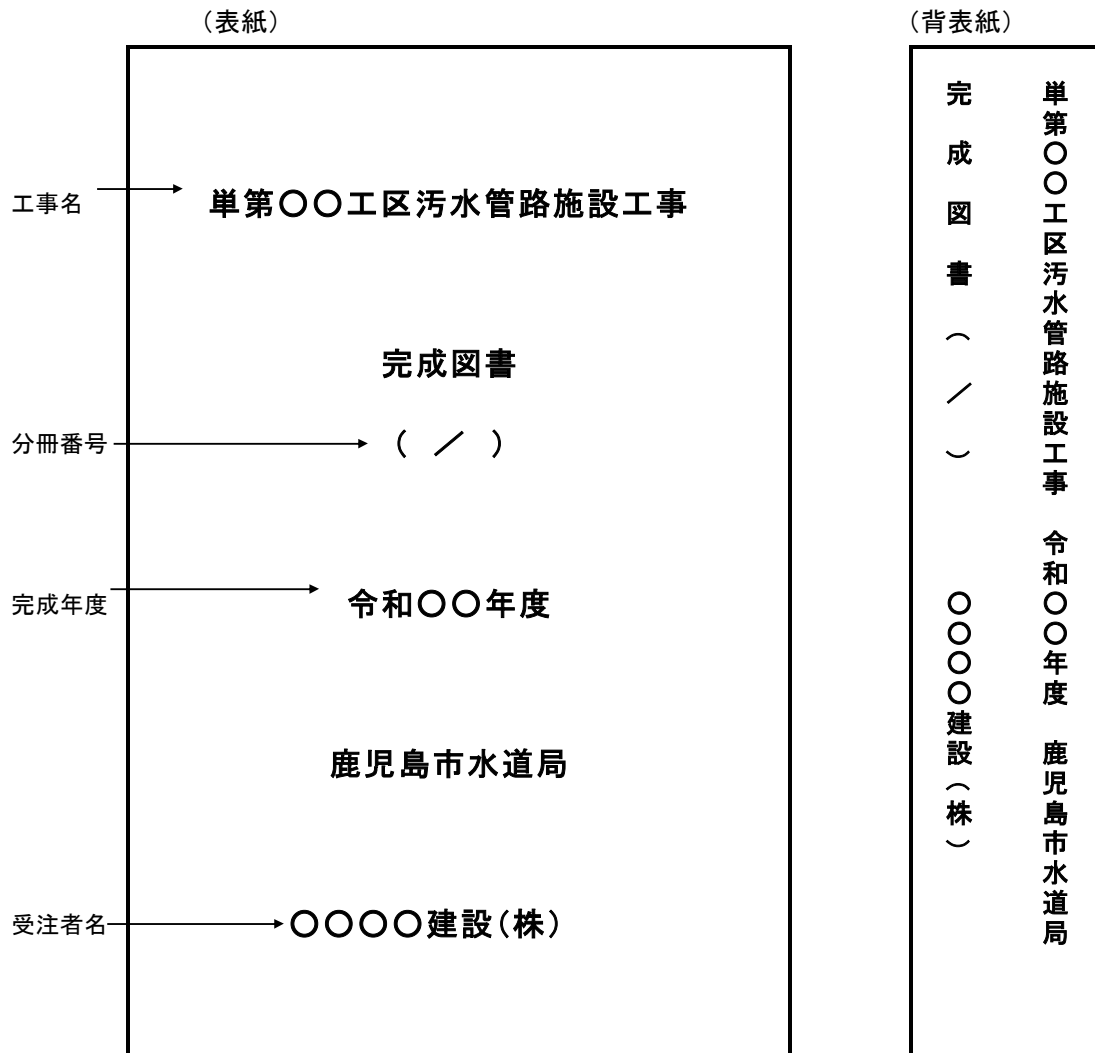
名 称	規格	提出 部数	製本等	摘要
1. 工事管理写真	A4版	1部	A4版に 製本	1. ～7は1式製本する。 (厚い場合は分冊)
管理総括表				写真編集方法及び詳細については、 「工事写真の撮影・編集」参照
1) 工程管理				表紙裏に計画平面図を貼り付け 管路を赤で着色。
2. 2) 出来高管理				
3) 出来形管理				
4) 品質管理				
3. 安全管理				
4. マニフェスト集計表				
5. 再生資源利用促進実施書 及び再生資源利用実施書				
6. 安全・訓練等の 実施状況報告書				
7. 工事完成図	A1版	原図1部		作成要領は、 「汚水管路施設設計標準図」による。
8. 縮小版 ポリエステル、フィルム(PET)75μ	A3版	原図1部		工事完成図のすべて
9. 工事完成図面画像データ	CD-R又 は DVD-R	1部		固定資産引継書に添付。 ※作成要領については完成図書－8－参照
10. 取付管の位置確認書及び 排水設備工事予定調査表	A4版	1部	ファイル綴	取付管位置図と取付管の位置確認書が対比できる ようインデックスをつけて製本する。
11. 占用許可等の 完成届用写真	A4版	1部	ファイル綴	国・県・市・農道・里道及び河川・水路等の占用許可 区画整理区域内の許可申請
12. 統合型(GIS) 属性入力表				データ入力表提出

※完成図書を電子で納品する場合は、『鹿児島市水道局電子納品運用ガイドライン(案)【管路編】』に基づいて作成する。

## 2. 完成図書表紙の様式(管路施設)

1. 表紙 青厚表紙(金文字)もしくは、ドッチファイルと同等以上

(1) 表紙及び背表紙



(2) 製本はA4版とする。

(3) 令和〇〇年度は、完成年度とする。

(4) 表紙裏には、計画平面図を貼り付け、施工管路を赤で着色する。

(5) 目次及びインデックス等をつけて内容確認が容易に出来るように製本する。

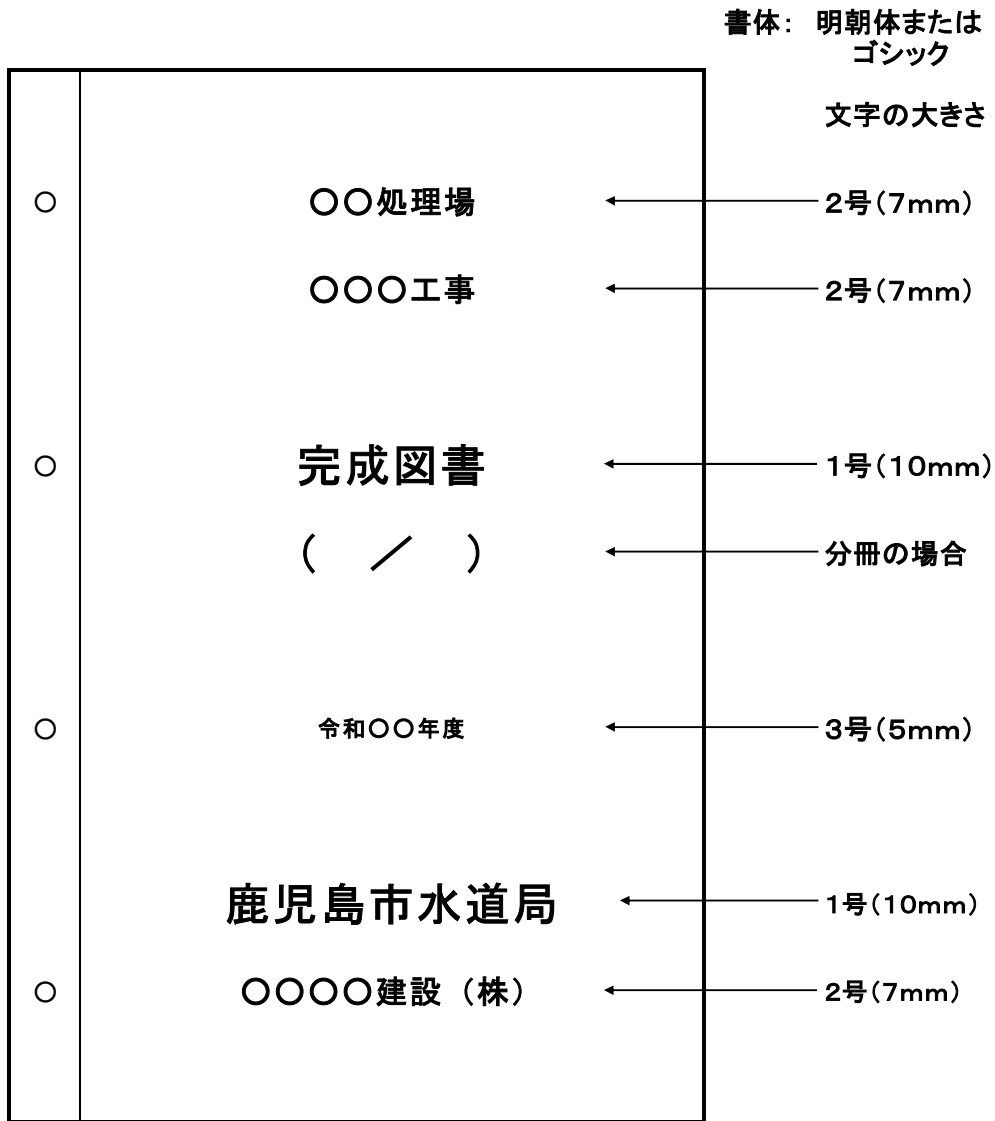
### 3. 完成図書一覧表(処理場・ポンプ場)

名 称	規格	提出部数	製本等	摘要
1. 工事管理写真	A4版	1部	A4版に製本	<p>1. ～9. は1式製本する。 (厚い場合は分冊)</p> <p>写真編集方法及び詳細については、 別紙7参照</p> <p>表紙裏に計画平面図を貼り付け 管路を赤で着色。</p> <p>目次及びインデックスをつける。</p>
管理総括表				
1) 工程管理				
2) 出来高管理				
3) 出来形管理				
4) 品質管理				
3. 安全管理	A1版	原図1部 青焼3部	A4版に製本	<p>工事完成図は、発注時に使用した 原図を修正して完成図とすることができる。</p>
4. マニフェスト伝票				
5. 再生資源利用促進実施書 及び再生資源利用実施書				
6. 安全・訓練等の 実施状況報告書				
7. 工事完成図				
8. 縮小図				
(デジタルカメラ使用の場合) 9. CD-R又はDVD-R	12cm	1部		<p>ラベルに、施工年度、工事名、工期、 工事完成年度、受注者名、分冊数 等を記載。</p>

#### 4. 完成図書表紙の様式（処理場・ポンプ場）

##### 1. 表紙 青厚表紙(金文字)

###### (1) 表紙の様式

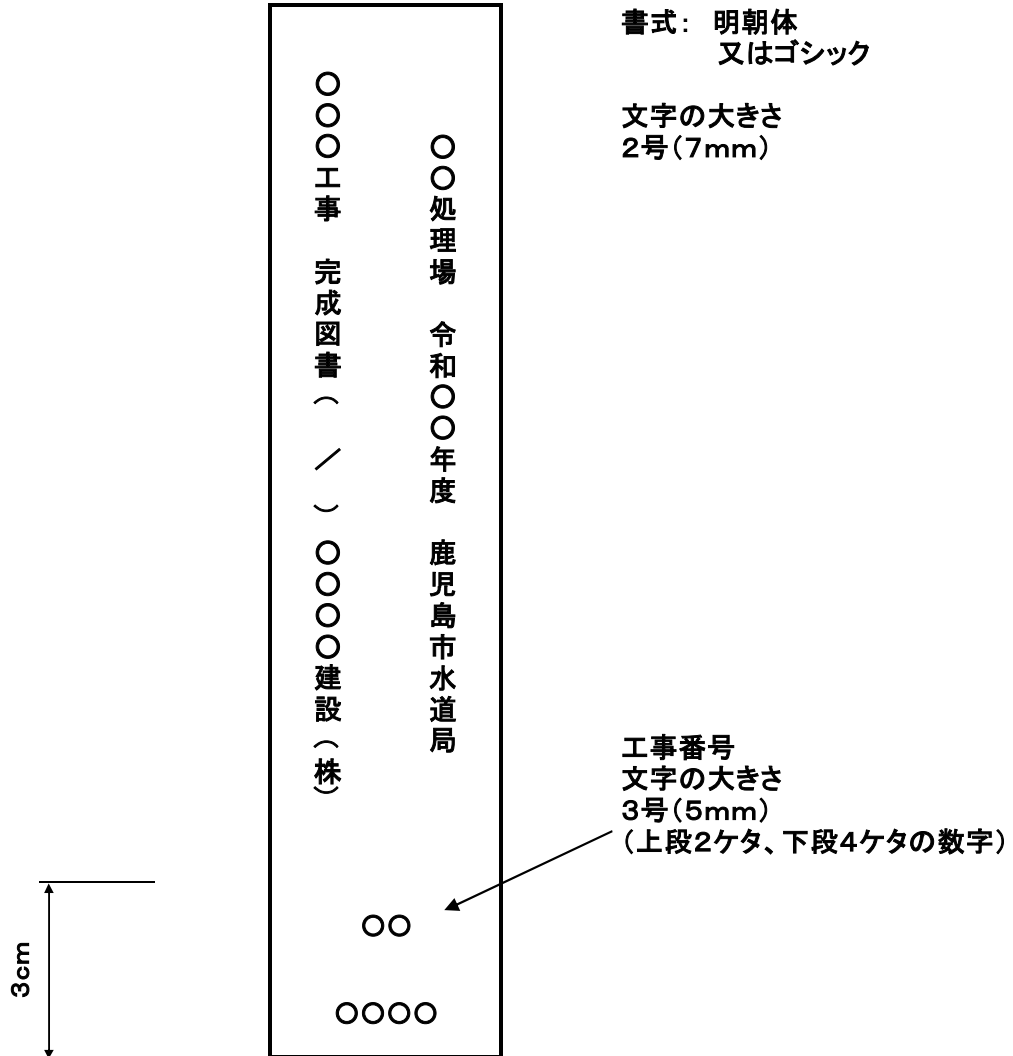


- (2) 製本はA4版とし、原則としてネジ止めとする。
- (3) 令和〇〇年度は、完成年度とする。
- (4) 中表紙を必ず作成すること。(3. 中表紙参照)

#### 4. 完成図書表紙の様式（処理場・ポンプ場）

##### 2. 背表紙 青厚表紙(金文字)

###### (1) 背表紙の様式

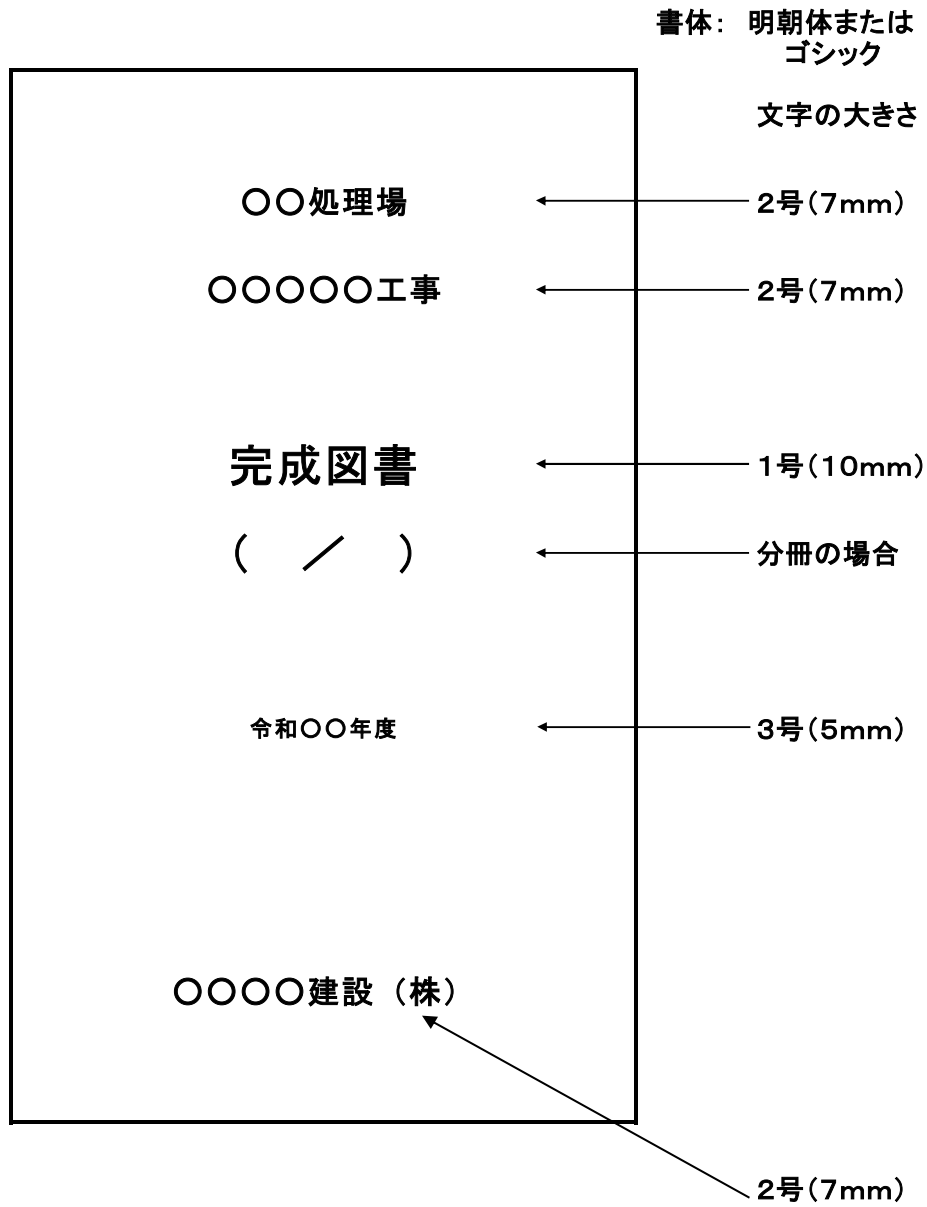


###### (2) 工事番号については、監督員より指示する。

#### 4. 完成図書表紙の様式（処理場・ポンプ場）

### 3. 中表紙

#### (1) 中表紙の様式



(2) 記載内容は、表紙と同じ(ただし、鹿児島市水道局は記載しない。)

## 5. 完成図書目次参考例

### 目 次

1. 完成検査状況(完成検査終了後添付)
2. 社内検査状況報告書
3. 着工前・完成
4. 管布設工
5. マンホール設置工
6. 取付管工
7. 付帯工
8. 安全管理  
(工事看板、交通誘導員配置、安全・訓練等の実施報告書、環境測定記録)
9. 仮設工(現場事務所、仮設トイレ、資材置き場)
10. 発生土処分工(残土、アスファルト・コンクリート殻処分場、処分状況)
11. 購入土搬入工(土砂取場、搬出状況)
12. 管理総括表(工程、出来高、出来形、品質)
13. 実施工程表
14. 出来高数量総括表
15. 出来形管理表  
(土工、基礎工、管布設工、マンホール工、取付管工、路盤工、表層工)
16. 品質管理  
(機器材料搬入検査報告書、土工、路盤、コンクリート、アスファルト)
17. マニフェスト集計表
18. 廃棄物管理表(マニフェスト)の写し
19. 残土処分証明書
20. 再生資源利用促進実施書、再生資源利用実施書  
再生資源化等報告書



## 6. 工事完成図画像データ作成要領

(1)規格 CD-R又はDVD-R

(2)レーベル面記載事項

- ・発注年度
- ・工事名称
- ・工事番号・・・2024(年度)1003(下水道番号)000111(契約番号)
- ・完成年月日
- ・発注課名
- ・受注者
- ・ウイルス対策ソフト名
- ・ウイルス定義
- ・チェック年月日

(3)工事完成図画像データ詳細

- ・完成図データ形式はJPEGとする(解像度300dpi以上)。
- ・完成図をCADソフトで作成している場合には、変換してJPEGファイルとする。
- ・完成図面1枚につき1ファイルとする。
- ・ファイル名(例:2024-1003-000111-001、2024-1003-000111-002、2024-1003-000111-003)

### 記入例

