

完成図書作成要領 [附則－ 6]

1 完成図書等

作成する完成図書等は，原則として水道部では「表-1」，下水道部では「表-2」に基づき作成する。なお，各区分毎にカラーインデックスを入れる。

表－1 作成図書一覧表（水道部）

図 書 名	サイズ	提出 部数	備 考
完成図書	A 4 判 白焼製本	3 部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目次 2. 工事概要 3. 工事完成図(施工設計図書の承諾[附則-3]に対応するもの) 4. 機器リスト・・・図-4 5. 機器製作図(機器設計製作図書の承諾[附則-3]に対応するもの) 6. 機器取扱い説明書(主要機器・部品等動作説明書) 7. 検査試験成績表(工場検査試験成績書・シート等) 8. 施工管理記録 (現地試験成績書・各種整定表・据付管理記録等) 9. 運転操作に関する説明書 (運転操作方法・故障時の処置・保安点検方法一覧等) 10. 官公庁手続書類(国・消防・電力関係等の申請手続書類) 11. 建設副産物管理票(マニフェストシステム・伝票等)の処理経過 12. 付属品・予備品リスト等 13. アフターサービス体制表・・・図-5
電気計装展開 接続図 <small>※電気設備工事がある場合</small>	A 3 判 第 2 原図	1 部	簡易ファイル製本 (完成図書の「5. 機器製作図」に該当するもの) 機能増設の図面は修正履歴を残し囲み(雲形枠)を削除して作成する。
	A 3 判 白焼	1 部	簡易ファイル製本 (同上A 3「第 2 原図」の白焼) 機能増設の図面は修正履歴を残し囲み(雲形枠)を削除して作成する。
完成縮小原図	A 3 判	2 部	単品の透明袋に入れて提出(マイラ-) (工事完成図の縮小原図)
工事写真帳	A 4 判	1 部	工事写真撮影要領[附則－ 5]によるもの
CD-R 等	—	1 部	完成図書データ(文書類：PDF形式，工事完成図等：CADデータ，写真データ(JPEG形式)を提出 また，制御用シーケンサーの新設及び改造があった場合はバックアップデータを提出
管理図修正・ 作成	A 1 判 A 3 判	各 1 部	工事にて管理図の変更が必要なものは修正する。また，管理図のないものは作成する。

表-2 作成図書一覧表（下水道部）

図 書 名	サイズ	提出 部数	備 考
完成図書	A4判 白焼製本	3部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目次 2. 工事概要 3. 工事完成図(施工設計図書の承諾[附則-3]に対応するもの) 4. 機器リスト・・・図-4 5. 機器製作図(機器設計製作図書の承諾[附則-3]に対応するもの) 6. 機器取扱い説明書(主要機器・部品等動作説明書) 7. 検査試験成績表(工場検査試験成績書・シート等) 8. 施工管理記録 (現地試験成績書・各種整定表・据付管理記録等) 9. 運転操作に関する説明書 (運転操作方法・故障時の処置・保安点検方法一覧等) 10. 官公庁手続書類(国・消防・電力関係等の申請手続書類) 11. 建設副産物管理票(マニフェストシステム・伝票等)の処理経過 12. 付属品・予備品リスト等 13. アフターサービス体制表・・・図-5
完成図書 (縮小版)	A3判に 白焼し A4判に 製本	3部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目次 2. 工事概要 3. 機器リスト・・・図-4 4. 工事完成図(施工設計図書の承諾[附則-3]の※印に対応するもの) 5. アフターサービス体制表・・・図-5
完成縮小原図	A3判	2部	<p>透明袋に入れて市販A3用ファイルで提出 工事完成図、機器製作図に該当するもの (施工設計図書の承諾[附則-3]の※印に対応するもの)(マイラー) (機器設計製作図書の承諾[附則-3]の※印に対応するもの) なお、機能増設の図面は修正履歴を残し囲み(雲形枠)を削除して 作成する) (トレーシングペーパー)</p> <p>袋はKOKUYO ラ-388NM相当品</p>
工事写真帳	A4判	1部	工事写真撮影要領[附則-5]によるもの
CD-R等	-	1部	完成図書データ(文書類:PDF形式, 工事完成図等:CADデータ, 写真データ(JPEG形式))を提出 また, 制御用シーケンサーの新設及び改造があった場合はバックアップデータを提出

2 完成図書表紙

- (1) 機械設備・・・・・・・・・・ 黒色厚表紙（東洋クロス アートレザーブラック相当）
- (2) 電気設備・・・・・・・・・・ あずき色厚表紙（東洋クロス アートレザー-13番相当）
- (3) 建築機械設備・・・・・・・・ 青色厚表紙（東洋クロス アートレザー-22 1/2 TK相当）
- (4) 建築電気設備・・・・・・・・ 青色厚表紙（東洋クロス アートレザー-22 1/2 TK相当）

3 様式

- (1) 工事完成図の表題欄は、「図-1」を参照して作成する。
- (2) 表紙、中表紙の様式は、「図-2-1」, 「図-2-2」を参照して作成する。
- (3) 背表紙の様式は、「図-3」を参照とする。
- (4) 機器リストの様式は「図-4」, アフターサービス体制表は「図-5」を参照して作成する。
- (5) 記入文字の書体は、明朝体又はゴシック体とし、金色とする。
- (6) 製本は、原則として内側ねじ止めとし、厚さは「100mm以内／1冊当り」とする。
ただし、縮小版の厚さは「50mm程度以内／1冊当り」(縮小版はのり貼製本でもよい)とする。
- (7) CD-R等の表記は、「図-6」, 「図-7」を参照して作成する。

- 4 記入年度は完成年度とする。
- 5 工事番号等は監督員が指示し、算用数字を用いる。
- 6 その他必要な図書は、特記仕様書及び監督員の指示による。

図-1 工事完成図の表題欄

← 12cm →										
工事名	完成図									
図面名称								図面番号	/	
縮尺										
工期	自	年	月	日	工事場所	鹿児島市				
	至	年	月	日						
発注者	鹿児島市水道局				監督員		担当者			
受注者					現場代理人		〇〇技術者			

主任技術者又は監理技術

図-2-1 完成図書 表紙の様式

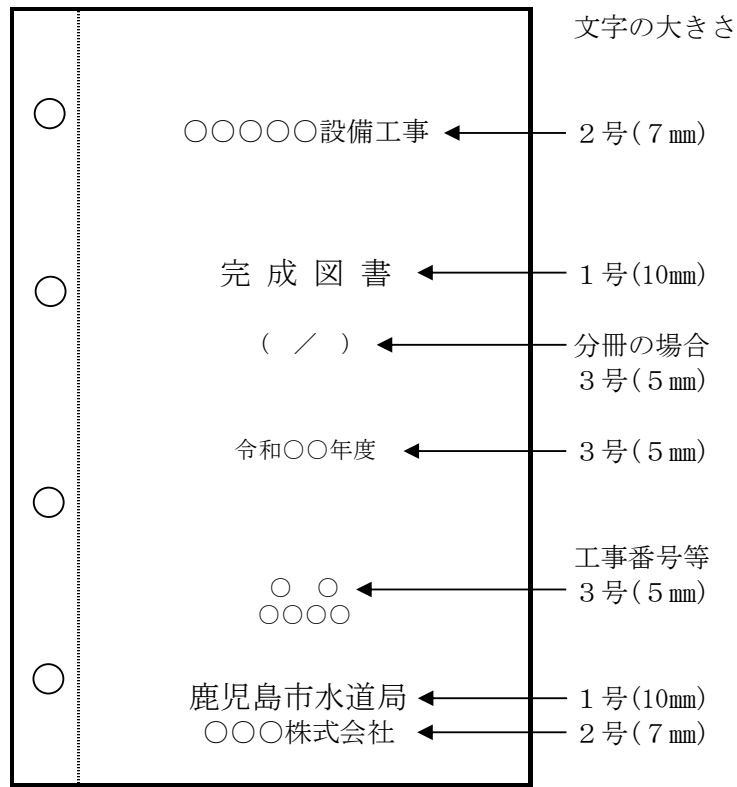


図-2-2 完成図書 中表紙の様式

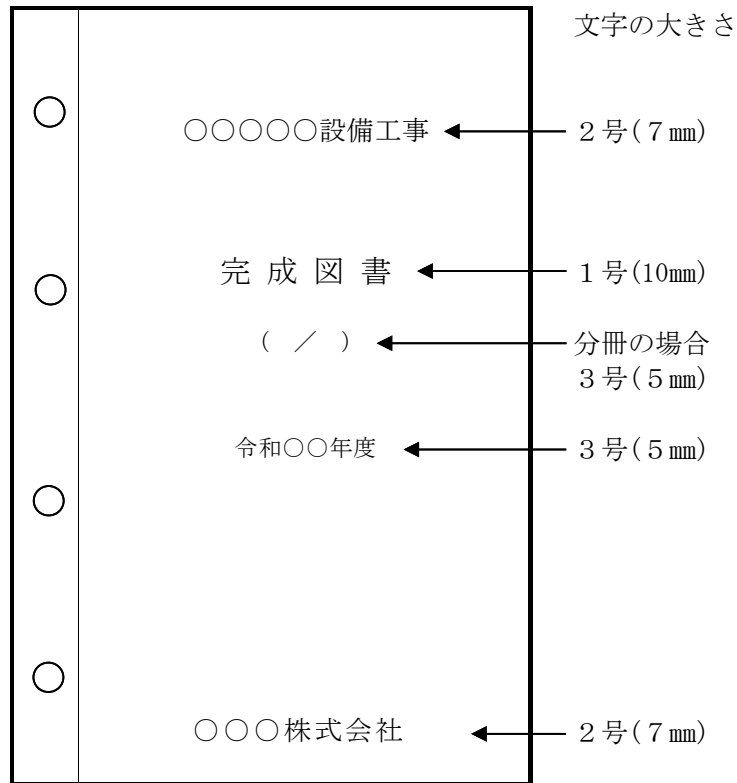


図-3 完成図書の背表紙様式

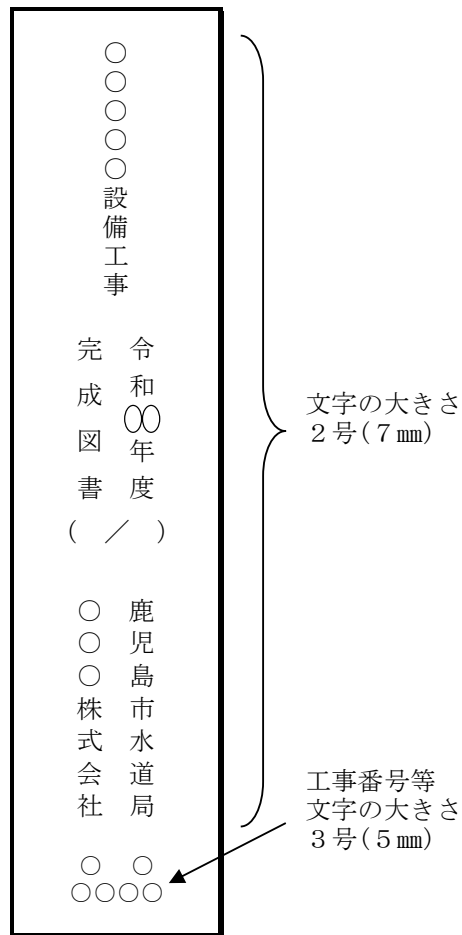


図-4

機 器 リ ス ト				
機器名称	数量	製造業者	仕 様	備 考

※表の幅・高さは適宜，調整する。

図-5

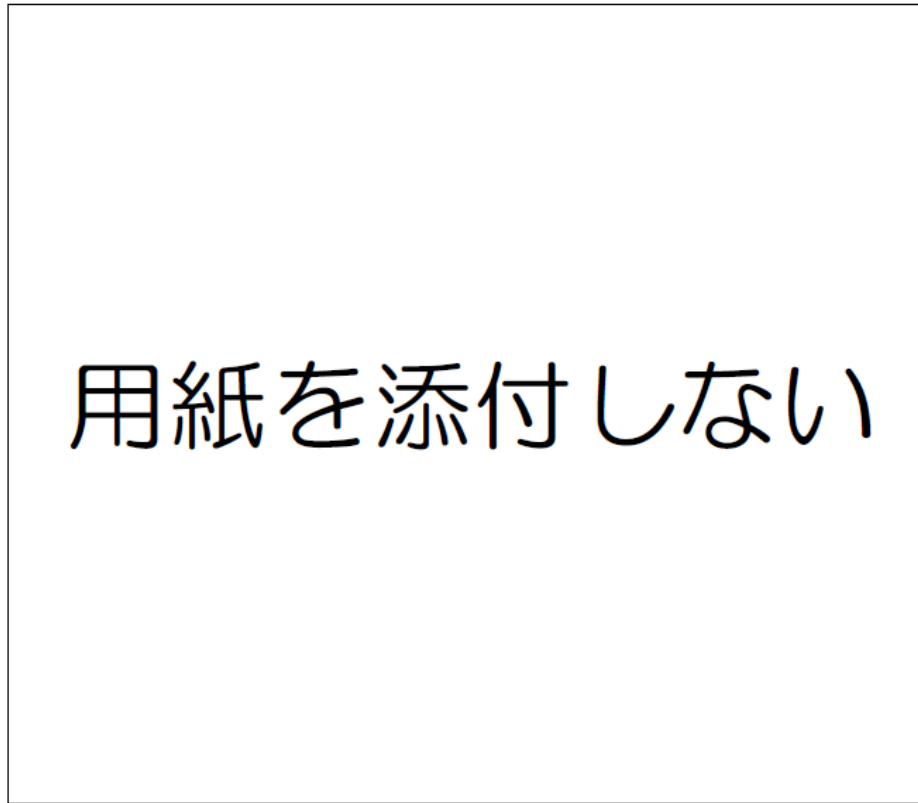
アフターサービス体制表				
受注者		住 所		担 当 者
		Tel		
機 器 名 称	製造業者・メンテナンス連絡先		担 当 者	

※表の幅・高さは適宜，調整する。

図-6 完成図書CD-R レーベルレイアウト



図-7 完成図書CD-R ジャケットレイアウト
【CD-Rケース（プラスチックケースの10mmタイプを使用）】
ケース表面



背表紙

ケース裏面

背表紙

