

電子申請手続フロー

申請者

申請者

水道局

水道局

申請者

利用者登録

▶ 利用者登録

鹿児島県電子申請共同運営システム（以下「e申請」という。）にて利用者登録。ID・パスワード発行。

各種申請

▶ 水道局ホームページより対象手続へ

ホームページ内で対象手続を選択。
e申請にページ移動しますので、ログイン後、利用。
（※e申請からでも、対象手続名を検索し、利用可能）

▶ フォーム入力

フォームに従い、必要事項を入力・選択。
必要に応じて、PDFデータを添付し、送信。
（原本を必須としている資料は、後日、窓口持参又は郵送）

▶ 申請内容を確認後、送信

最後に、入力・選択した内容の確認画面が表示されるため、
記入誤り・漏れがないことを確認。

▶ 送信完了後、メール確認

送信完了後、利用者登録したメールアドレスへ自動返信メールが届きます。届かない場合は、再度、確認。

※自動送信メールのURLより
アクセスし、不備事項訂正

受付・審査

▶ 受付

記載事項の誤り・漏れ、添付資料の確認。
不備がない場合、受付受理。
※受付完了時、自動送信メールにてお知らせ
※不備があった場合、自動返信メールにてお知らせ

▶ 審査

記入例を参考に正しく記入されているか確認。
不備がない場合、審査完了。
※審査完了時、自動送信メールにてお知らせ
※不備が見つかった場合、不備事項をメールにてお知らせ

結果・通知

▶ 結果・通知

メールにて回答書など送付。
※場合によっては、窓口手渡し、もしくは郵送
※手数料の納付がある場合、納付確認後、結果通知