



教委・学校整備推進課

契約No. 1153

仕 様 書

- 1 品 名** 学習机及び椅子一式（可動式）
- 2 規 格 等** 次のうちのいずれか。
- (1) KOKUYO キャンパスフォースクール児童生徒用机・椅子
- ① 学習机：スタンダードタイプ（スリットなし） Lサイズ
ESD-CAS2RPL-EZMG21
- ② 椅子：樹脂タイプ Lサイズ
ECS-CAPL-EZYL1
- (2) Okamura スカラーフィット
- ① 学習机：上下調整デスク 2～6号
93D38L-MK17
※色指定：天板カラー 標準メラミン・MK17（ネオウッドライト）
- ② 椅子：上下調整チェア L型 3～6号
93C38L-G271
※色指定：シェルカラー G271（ライトグレー）
- 3 数 量** 一式 $\left\{ \begin{array}{l} \text{① 学習机} \quad 90 \text{ 台} \\ \text{② 椅子} \quad 90 \text{ 脚} \end{array} \right.$
- 4 納入期限** 令和9年3月10日（水）
- 5 納入場所** 桜島学校（新校舎：鹿児島市桜島横山町1777番地17）
（普通教室・特別支援学級（A棟 1，2階））
- 6 その他** ① 同等品不可
- ② 納品は新校舎完成後の令和9年2月下旬以降に行うこと。限られた期間に引越し業務や物品納入が集中するため、納入日時の調整にご協力をいただきます。
- ③ 納入の際は、開梱、組立て、設置等を行い、すぐに使用できる状態とすること。

- ④ 事前に発注課と製品の設置場所について協議を行うこと。また、搬入時における搬入用車両の駐車場所及び搬入経路を確認し、発注課の指示に従うこと。
- ⑤ 納入にあたっては養生等を施し、納入物品及び納入場所の建物・設備等に傷をつけないこと。万一破損した場合は、受注者により原状回復すること。
- ⑥ 事前調査及び運送、搬入、開梱、組立て、取付け、設置、養生、清掃等に係る経費は受注者の負担とし、搬入後は商品に係る梱包材等不要物の撤去を受注者の責任において行うこと。
- ⑦ 納入に係る運搬費等は見積金額に含めること。

7 連絡先 学校整備推進課（担当：軸屋） TEL 227-1930（内線 8-17-303）
Fax 222-8796