

納入が決定した業者は、必ず納入日時等詳細について、事前に発注課と打合せを行うこと。

No. 1

見積り合せ内訳 種目（ 運動具 ） ・ 定例日 令和7年10月2日（木） ・ 投函日時 令和7年10月9日（木） 11時まで

請求課	契約No.	種類（品名）	規格（品質等）	数量	納期	納入場所	担当者・TEL	備考
1 教委総務課	1196	夏服女子業務服下衣 （ジャージ）	ミズノ 32MDA325 82 デイプ ねびー×ブルアトル	20 着	3/6	指定場所 （14 か所）	西 227-1992	S-2、M-4、L-8、XL-3、 2XL-3、 名札は別紙1のとおり 左前方裏面につける 各小学校と教委総務課へ 納入
2 教委総務課	1197	同上	同上	5 着	3/6	指定場所 （5 か所）	西 227-1992	S-1、M-1、XL-1、2XL-2 名札は別紙1のとおり 左前方裏面につける 各中学校と教委総務課へ 納入
3 教委総務課	1198	同上	同上	57 着	3/6	指定場所 （25 か所）	西 227-1992	S-11、M-16、L-20 XL-2、 2XL-1、SB-1、MB-6 名札は別紙1のとおり 左前方裏面につける 各小学校と教委総務課へ 納入
4 教委総務課	1199	同上	同上	14 着	3/6	指定場所 （7 か所）	西 227-1992	S-1、M-5、XL-4、2XL-1 SB-1、MB-2 名札は別紙1のとおり 左前方裏面につける 各中学校と教委総務課へ 納入
5 教委総務課	1200	同上	同上	1 着	3/6	少年自然の家	西 227-1992	XL-1 名札は別紙1のとおり 左前方裏面につける

※契約No.1196～1200 は全て外部検収です。

※桜島地域の学校は教委総務課への納入となります。

納入が決定した業者は、必ず納入日時等詳細について、事前に発注課と打合せを行うこと。

No. 2

見積り合せ内訳 種目 (運動具) ・定例日 令和7年10月2日(木) ・投函日時 令和7年10月9日(木) 11時まで

請求課	契約No.	種類(品名)	規格(品質等)	数量	納期	納入場所	担当者・Tel	備考
6 教委総務課	1201	夏服女子業務服上衣 (Tシャツ)	ミズノ G2JA1A11 14 ネイビー	57 着	3/6	指定場所 (25 か所)	西 227-1992	SS-2、S-12、M-16、L-22、 0-4、X0-1 名札は別紙1のとおり 左下前方裏面につける 各小学校と教委総務課へ 納入
7 教委総務課	1202	同上	同上	14 着	3/6	指定場所 (7 か所)	西 227-1992	SS-1、M-8、L-2、0-3、 名札は別紙1のとおり 左下前方裏面につける 各中学校と教委総務課へ 納入
8 教委総務課	1203	同上	同上	1 着	3/6	少年自然の家	西 227-1992	L-1 名札は別紙1のとおり 左下前方裏面につける

※契約No.1201～1203 は外部検収です。

※桜島地域の学校は教委総務課への納入となります。

-

3cm			6 ~ 8 cm
氏 名	所 属	年	
		令 和 8 年	