各　　課
契約Ｎｏ．１２０９

単 価 契 約 仕 様 書

単価契約

１　品　　名　　電子複写機用再生紙（Ｂ４）

２　規　　格　　次の規格を満たすものとする。

①　ＰＰＣ用紙　ＪＩＳ規格・Ｂ４判（３６４ｍｍ×２５７ｍｍ）とする。

②　総合評価値８０以上であること。（総合評価値とは、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法 平成１２年法律第１００号）に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に規定される式により算出された数値をいう。）

③　両面コピー対応とする。（コピー機にセットする際に紙面等の指示があるものは、両面コピー対応と認めない。）

④　静電気防止加工が表裏施され、紙粉の除去処理が行われていること。

⑤　裁断はロータリーカット方式とする。

⑥　５００枚単位でラミネート紙等の耐透湿性の包装紙で包装の上、５包で１箱の段ボール箱詰とする。

３　予定数量　　８３箱

４　契約期間　　令和５年１０月１日から令和６年３月３１日まで

５　納入場所　　指定場所　［但し、次の①から④までの庁舎内の各課に限る。］

①　市役所本庁舎（本館、別館、東別館、みなと大通り別館及び西別館）及び山下分庁舎

②　谷山支所、伊敷支所及び吉野支所（北部保健センターを含む）

③　鴨池庁舎（保健環境試験所を含む）

④　教育総合センター及びサンエールかごしま

６　契約方法・発注及び納入方法

①　１箱あたりの単価契約とする。

②　各課より発注を受けた受注者は、特に納期の指定が無い限り発注日の翌日（翌日が市の休日（日曜日、土曜日及び祝日等）に当たるときは、市の休日の翌日）までに納入するものとする。

７　請求方法　　受注者は納品後速やかに各発注課へ請求書を提出すること。

８　そ の 他　　落札者は、製品に総合評価値及びその内訳（指標項目ごとの指標値又は加算値及び評価値）が記載されているいないにかかわらず、落札後速やかに上記規格を満たすことを証明するメーカーからの品質証明書を提出すること。