



教委・学校整備推進課

契約No. 1253

仕 様 書

1 品 名

学籍簿用耐火保管庫

2 規 格 等

(1) 基本仕様

タイプ：両開き式耐火金庫

カラー：ホワイト色

完成品で納入すること

(2) 耐火性能

- ・一般紙用耐火性能 1 時間以上を有すること。
- ・第三者認証機関による耐火試験に合格した製品であること。

(3) 施錠方式

- ・テンキー式電子錠及びシリンダー錠の併用方式であること。
- ・暗証番号は利用者が変更可能であること。
- ・イタズラ防止機能を有すること。

(4) 寸法・容量

外寸：幅 1,042mm×奥行 686mm×高さ 1,816mm 程度

内寸：幅 902mm×奥行 449mm×高さ 1,585mm 程度

内容積：640L 以上

重量：580kg 以下

(5) 収納性能

- ・A4 ファイル又は学籍簿を効率的に収納できること。
- ・棚板を 3 枚以上有すること。
- ・棚位置の変更が可能であること。

(6) 安全性能

- ・錠前破壊時の不正開錠を防止するリロック装置を有すること。
- ・扉の確実な施錠を行う機構を有すること。
- ・転倒防止及び防犯対策に配慮された構造であること。

※参考機種

メーカー名：株式会社エーコー

商品名：学籍簿用耐火保管庫

品番：404GE

※同等機種は参考機種と同等以上であること。

3 数 量 1 台

4 納入期限 令和9年3月24日（水）

5 納入場所 桜島学校（新校舎：鹿児島市桜島横山町1777番地17）
（仮称）職員室（D棟1階）

- 6 その他**
- ① 同等品で見積をする場合は、事前に担当課の承認を得ること。
 - ② 納品は新校舎完成後の令和9年2月下旬以降に行うこと。限られた期間に引越し業務や物品納入が集中するため、納入日時の調整にご協力をいただきます。
 - ③ 納入の際は、開梱、組立て、設置等を行い、すぐに使用できる状態とすること。
 - ④ 落札者は、事前に発注課と製品の設置場所について協議を行うこと。また、搬入時における搬入用車両の駐車場所及び搬入経路を確認し、発注課の指示に従うこと。
 - ⑤ 納入にあたっては養生等を施し、納入物品及び納入場所の建物・設備等に傷をつけないこと。万一破損した場合は、受注者により原状回復すること。
 - ⑥ 事前調査及び運送、搬入、開梱、組立て、取付け、設置、養生、清掃等に係る経費は受注者の負担とし、搬入後は商品に係る梱包材等不要物の撤去を受注者の責任において行うこと。
 - ⑦ 納入に係る運搬費等は見積金額に含めること。

7 連絡先 学校整備推進課（担当：軸屋） TEL 227-1930（内線8-17-303）
FAX 222-8796