

仕 様 書

管 財 課

契約No.1266

1. 品 名 駐車場駐車券（別館）
2. 規 格 等 ファンホールド式磁気ストライプ紙 54 mm(巾)×85.7 mm(長)／1 枚
※駐車券の文字は黒色を主体とする。

①本庁舎別館駐車場					
 本 庁 舎 別 館 駐 車 場 駐 車 券 ※駐車券をお持ちになり、①用件先で確認印をもらい、所定の場所にある②認証機で処理印をもらってください。 <table><tr><td>② 認証機 処理印</td><td>この欄に認証機の処理印 がないと出庫できません。</td><td>① 用件先 確認印</td><td></td></tr></table> 必ず裏面の注意事項をお読みください		② 認証機 処理印	この欄に認証機の処理印 がないと出庫できません。	① 用件先 確認印	
② 認証機 処理印	この欄に認証機の処理印 がないと出庫できません。	① 用件先 確認印			
《注意事項》 1. 駐車場の利用時間及び 認証機の設置場所は、駐車場の案内板をご覧ください。 2. 出庫時にお困りの際は、出口読取機に備付けの「呼出」ボタンを押してお話ください。 3. 本券は出場の際に必要ですから、紛失したり、折り曲げたり、磁気 に近づけたり、破損したりしないよう大切に保管してください。 4. 当駐車場内での事故・盗難・紛失等 については一切の責任を負いません。 5. 市役所に用件のない方は駐車できません。 6. 長時間の駐車はご遠慮ください。 * 不明な点は、管財課庁舎管理係庁務室(電話099-216-1159)まで					

3. 数 量 48 巻 （※1 巻は3, 500 枚とする。）
4. 納 期 令和7年11月28日
5. 納 品 場 所 東別館警備員室
6. そ の 他 納入日については、事前に担当者に連絡すること。
7. 連 絡 先 管財課（Tel 216-1157） 廣岡