

建設管理部

管理課

契約No. 659

仕 様 書

1. 品 名 金銭登録機
2. 規格等
  - ①部門ボタンが5個以上
  - ②漢字対応（レシート・集計表）
  - ③記録紙とレシートが個別に発行できること
  - ④レシートに指定のロゴ（別途指示）が入れられること
  - ⑤レシートにインボイス対応の表示ができること
  - ⑥責任者登録ができること
  - ⑦部門別（項目別）の売上集計ができること
  - ⑧1日の集計と累計が集計できること
  - ⑨預かり金の一時置き用ワードテーブル、コイントレイを本体に有すること
  - ⑩ドット紙幣置きにコイントレイとは別にミニコインケースが内蔵されること
  - ⑪SDメモリーカードを付属し、売上、設定データが保存可能なこと
- ※ 参考機種：「金銭登録機 東芝テック MA-770」
3. 数 量 1台
4. 納入期限 令和8年9月11日（金）
5. 納入場所 (鹿児島市役所 東別館4階) 建築指導課
6. その他
  - ◎参考機種以外で見積もる場合は、事前に建築指導課から了承を得ること
  - 納品設置作業について、事前に建築指導課と別途協議した上で実施すること
  - プログラム設定及び据え付けを行うこと
  - 見積にあたっては、プログラム設定及びレシートへのロゴ入れに係る費用を含めて見積もること。
  - 本仕様書に記載がない場合でも、機器の正常な動作に必要な部品設定作業などある場合は適宜行うこと。
  - 機器の据付調整完了後、速やかに職員に対して取扱い説明を行うこと。ただし、発注者がその必要がないと認めたときは、不要とする。
7. 連絡先 建築指導課 田淵 TEL099-216-1357