

仕 様 書

1 品 名

F 4 ファイルボックス B 4 (紙)

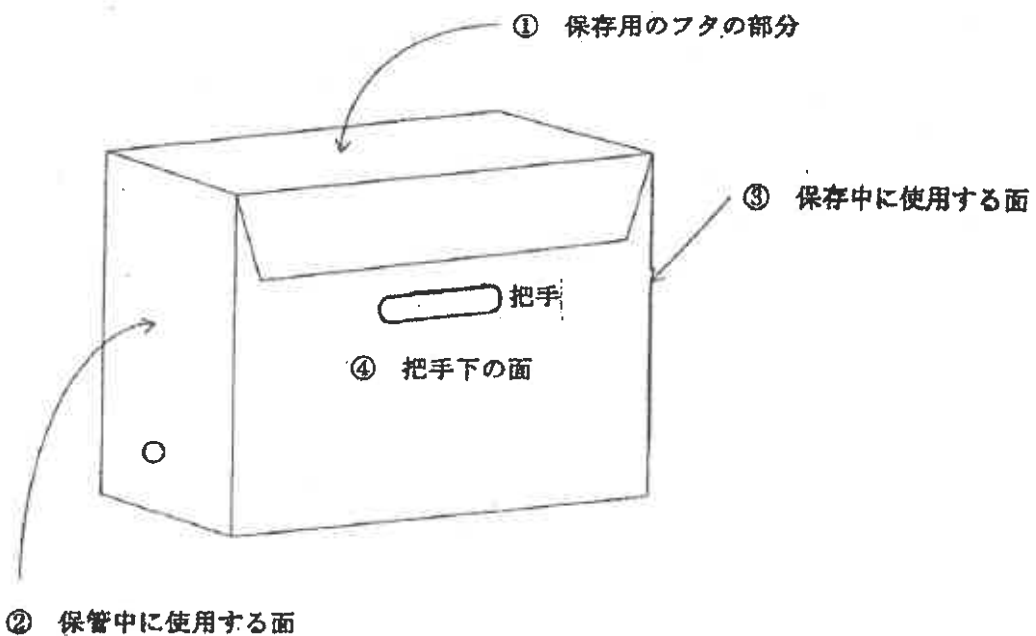
2 規 格

品 名 : コクヨファイルボックス

品 番 : B 4 - L F B N

3 印刷部分の表示

次の図の位置へ、別紙のとおり印刷すること。



4 予定数量

1 5 個

5 納入場所

指定場所 (鹿児島市内一円)

6 契約期間

契約締結日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで

7 その他

1 個あたりの単価契約とする。

印刷部分の表示

① 保存用のフタの部分

※ 印刷の大きさ及びフォルダーの表題を記入する部分の枠の数は、ボックスの大きさに合わせて設定すること。

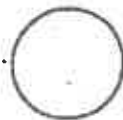
整理 番号	
保管 庫位	部 庫
保管 期間	30・10・5・3・()
保管期7 年月日	年 月 日
保 存	

印刷部分の表示

② 保管中に使用する面

※ 印刷の大きさ及びフォルダーの表題を記入する部分の枠の幅は、ボックスの大きさに合わせて設定すること。

大	
中	



保 管

印刷部分の表示

③ 保存中に使用する面

※ 印刷の大きさ及びフォルダーの表題を記入する部分の枠の数は、ボックスの大きさに合わせて設定すること。

記録 番号	
保管 単位	部 課
保存 期間	30・10・5・3・()
保存終了 年月日	年 月 日
保 存	

印刷部分の表示

④ 把手下の面

※ 印刷の大きさは、ボックスの大きさに合わせて設定すること。

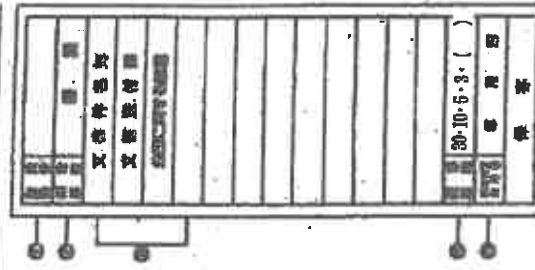
ボックスの使い方

保管



- ① 大判用紙の印刷部を記入します。
- ② 文庫用紙の印刷部を記入します。
- ③ フォルダの印刷部を1冊ずつ記入します。
- ④ 中判用紙の印刷部を1冊ずつ記入し、印刷部以外の印刷部をクループで印刷し、記入します。
- ⑤ ボックスの印刷部を記入します。左から印刷部、印刷部、印刷部、印刷部、印刷部を記入します。

保存



- ① 印刷部を印刷部で印刷部を記入します。
- ② 印刷部を印刷部で印刷部を記入します。
- ③ フォルダの印刷部を1冊ずつ記入します。
- ④ 印刷部を印刷部で印刷部を記入します。
- ⑤ 印刷部を印刷部で印刷部を記入します。
- ⑥ ボックスには印刷部を印刷部で印刷部を記入します。

80・10・5・3・()
印刷部 印刷部

1 2 3
印刷部