

仕 様 書

外 検

1. 品 名 金銭登録機
2. 規 格 等
 - ①部門ボタンが5個以上
 - ②漢字対応（レシート・集計表）
 - ③記録紙とレシートが個別に発行できること
 - ④レシートに指定のロゴ（別途指示）が入れられること
 - ⑤レシートにインボイス対応の表示ができること
 - ⑥責任者登録ができること
 - ⑦部門別（項目別）の売上集計ができること
 - ⑧1日の集計と累計が集計できること
 - ⑨預かり金の一時置き用ワードテーブル、コイントレイを本体に有すること
 - ⑩ド・の紙幣置きにコイントレイとは別にミニコインケースが内蔵されること※ 参考機種：「金銭登録機 東芝テック MA-770」
3. 数 量 2台
4. 納入期限 令和7年9月5日（金）
5. 納入場所 指定場所
〔 川商ホール（鹿児島市民文化ホール）（鹿児島市与次郎二丁目3番1号）
谷山サザンホール（鹿児島市谷山中央1-4360） 〕
6. そ の 他
 - 参考機種以外で見積もる場合は、事前に文化振興課から了承を得ること
 - 納品設置作業について、事前に文化振興課と別途協議した上で実施すること
 - プログラム設定及び据え付けを行うこと
 - 見積にあたっては、プログラム設定及びレシートへのロゴ入れに係る費用を含めて見積もること。
 - 本仕様書に記載がない場合でも、機器の正常な動作に必要な部品設定作業などある場合は適宜行うこと。
 - 機器の据付調整完了後、速やかに職員に対して取扱い説明を行うこと。ただし、発注者がその必要がないと認めたときは、不要とする。
7. 連 絡 先 文化振興課 新宮領・今辻 Tel099-216-1501